



# राजपत्र, हिमाचल प्रदेश (असाधारण)

हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

शिमला, मंगलवार, 26 अगस्त, 2003/4 भाद्रपद, 1925

हिमाचल प्रदेश सरकार

खाद्य, नागरिक आपूर्ति एवं उपभोक्ता मामले विभाग

अधिसूचना

शिमला-171 002, 1 जुलाई, 2003

संख्या एफ० डी० एस०-ए०(3)7/91-1—हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, बाट और माप मानक (प्रवर्तन) अधिनियम, 1985 (1985 का 54) की धारा 72 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारत सरकार के परामर्श से, सरकार की अधिसूचना संख्या एफ० डी० एस०-ए० (3)-2/86-II, तारीख, 7 जुलाई, 1988 द्वारा तारीख 13 अगस्त, 1988 के राजपत्र (असाधारण), हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित, हिमाचल प्रदेश बाट और माप मानक (प्रवर्तन) नियम, 1988 का निरसन करने के लिए हिमाचल प्रदेश बाट और माप मानक (प्रवर्तन) नियम, 2003 बनाने का प्रस्ताव करते हैं और एतद्वारा उक्त अधिनियम की धारा 72 की उप-धारा (4) के अधीन यथा अपेक्षित जनसाधारण के सूचनार्थ राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित किए जाते हैं तथा एतद्-द्वारा सूचना दी जाती है कि राज्य सरकार द्वारा कथित प्रारूप नियमों पर इस अधिसूचना राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित किए जाने की तारीख से 30 दिनों की अवधि के अवसान के पश्चात् विचार किया जाएगा।

यदि इन नियमों से सम्भाव्य प्रभावित होने वाला कोई व्यक्ति इन नियमों के बारे में कोई आक्षेप या शुझाव देना चाहे तो वह उन्हें लिखित रूप में नियत अवधि के भीतर प्रधान सचिव (खाद्य, नागरिक आपूर्ति एवं उपभोक्ता मामले) हिमाचल प्रदेश सरकार, शिमला-171002 को भेज सकेगा।

उक्त नियमों को अन्तिम रूप दिये जाने से पूर्व पूर्वोक्त नियत अवधि के भीतर उक्त नियमों के बारे में प्राप्त आक्षेपों या सुझावों पर; यदि कोई हो, राज्य सरकार द्वारा विचार किया जाएगा; अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश बाट और माप मानक (प्रवर्तन) नियम, 2003 है।

(2) ये नियम राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित किए जाने की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं.—इन नियमों में जत्र तक कि सन्दर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) “अधिनियम” से बाट और माप मानक (प्रवर्तन) अधिनियम, 1985 (केन्द्रीय अधिनियम, 1985 का 54) अभिप्रेत है

(ख) “निर्देश मानक (प्रयोगशाला)” से मानक अधिनियम के अधीन केन्द्रीय सरकार द्वारा स्थापित प्रयोगशाला जहां निर्देश मानक और द्वितीय मानक बनाए रखे जाते हैं, अभिप्रेत है।

(ग) “अनुसूची” से इन नियमों से संलग्न अनुसूची अभिप्रेत है।

(घ) “मानक अधिनियम” से बाट और माप मानक अधिनियम, 1976 (केन्द्र अधिनियम, 1976 का 60) अभिप्रेत है।

(ङ) “राज्य सरकार” से हिमाचल प्रदेश सरकार अभिप्रेत है।

(च) उन शब्दों और पदों के, जो इन नियमों में प्रयुक्त हैं और परिभाषित नहीं हैं किन्तु अधिनियम में परिभाषित हैं के वही अर्थ होंगे जो अधिनियम में क्रमशः उनके हैं।

3. निर्देश मानक.—निर्देश मानक ऐसे स्थान में, ऐसी रीति में और ऐसी अभिरक्षा में रखे जाएंगे जो मानक अधिनियम के अधीन विहित की जाए।

4. द्वितीय मानक.—(1) प्रत्येक द्वितीयक मानक किसी भी निर्देश मानक प्रयोगशाला में ऐसी रीति से और ऐसे नियतकालिक अन्तरालों पर जो मानक अधिनियम के अधीन विहित किए जाएं, सत्यापित किया जाएगा और यदि ऐसे सत्यापन पर यह पाया जाता है कि वह उस अधिनियम द्वारा या उसके अधीन नियम मानकों के अनुरूप है तो वह निर्देश मानक प्रयोगशाला के प्रयोगशाला भार साधक द्वारा स्टाम्पित किया जाएगा।

(2) सत्यापित मानक ऐसे स्थान में और ऐसी अभिरक्षा में रख जाएंगे जैसा नियंत्रक निर्देश दें।

5. कार्यचालन मानक.—(1) प्रत्येक कार्यचालन मानक, किसी भी निर्देश मानक प्रयोगशाला में या किसी भी ऐसे स्थान में जहां द्वितीय मानक राज्य सरकार द्वारा बनाए रखे जाते हैं, ऐसी रीति से और ऐसे नियतकालिक अन्तरालों पर, जो मानक अधिनियम के अधीन विहित किए जाएं। सत्यापित किया जाएगा और यदि वह उस अधिनियम द्वारा या उसके अधीन नियम मानकों के अनुरूप पाया जाता है तो, यथास्थिति, निर्देश मानक प्रयोगशाला के प्रयोगशाला भार साधक द्वारा, या नियन्त्रक द्वारा या ऐसे अन्य अधिकारी द्वारा जो नियन्त्रक द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किया जाए, स्टाम्पित किया जाएगा।

(2) सत्यापित कार्यचालन मानक निरीक्षकों की अभिरक्षा में रखे पजाएंगे।

6. द्वितीय मानक तुलाएं.—(1) द्वितीयक मानक तुलाओं का एक सेट प्रत्येक ऐसे स्थान पर बनाए रखा जाएगा जहां द्वितीयक मानक बाट रखे जाते हैं।

(2) ऐसी तुलाओं की संख्या, किस्में और विनिर्देश ऐसे होंगे जो मानक अधिनियम द्वारा विहित किए जाएं।



(3) प्रत्येक द्वितीयक मानक तुला कम से कम 24 महीने में एक बार सत्यापित की जाएगी और यदि आवश्यक हुआ तो मानक अधिनियम के अधीन विहित सुग्राहिता सीमाओं और अन्य माप पद्धति गुण के भीतर सही करने के लिए उसका समायोजन निर्देश मानक प्रयोगशाला के प्रयोगशाला प्रभारी द्वारा या नियंत्रक द्वारा या ऐसे अन्य अधिकारी द्वारा जो निरीक्षक विधिक माप पद्धति की पंक्ति से नीचे का न हो, इस निमित्त प्राधिकृत किया जा सकेगा।

7. कार्यचालन मानक तुलाएं.—(1) कार्यचालन मानक तुलाओं का एक सेट ऐसे प्रत्येक स्थान पर रखा जाएगा जहां कार्यचालन मानक बाट रखे जाते हैं।

(2) ऐसी तुलाओं की संख्या, किस्में और विनिर्देश ऐसे होंगे जो मानक अधिनियम के अधीन विहित किए जाएं।

(3) प्रत्येक कार्यचालन मानक तुला का बारह महीनों में एक बार सत्यापन किया जाएगा और यदि आवश्यक हुआ हो तो उसे मानक अधिनियम के अधीन विहित सुग्राहिता सीमाओं और अन्य मापकीय गुणों के भीतर सही करने के लिए उसका समायोजन निर्देश प्रदर्श मानक प्रयोगशाला के प्रयोगशाला प्रभारी द्वारा या नियंत्रक द्वारा या नियंत्रक द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत ऐसे अन्य अधिकारी द्वारा जो निरीक्षक विधिक माप पद्धति की पंक्ति से नीचे का न हो किया जाएगा।

8. बाट और माप के भौतिक लक्षण आकृति, संरचनात्मक व्योरे.—प्रत्येक ऐसा बाट या माप, जिसका किसी संव्यवहार में या औद्योगिक उत्पादन के लिए या संरक्षण के लिए उपयोग किया जाता है या जो ऐसा उपयोग किए जाने के लिए आशयित है, भौतिक, लक्षणों, आकृति, संरचनात्मक व्योरो, सामग्री कार्यशैलता, सहिष्ठाता और ऐसे ही अन्य व्योरो के विषय में मानक अधिनियम के अधीन अधीन विहित विनिर्देशों के अनुरूप होंगा।

9. बुलियन बाटों, कैरेट बाटों आदी का उपयोग.—(1) बुलियन बाट से भिन्न किसी बाट का, बुलियन के जिसके अन्तर्गत बहुमूल्य धातु, मोती और आभूषण और स्वर्ण या रजत को अन्य वस्तुएं भी हैं, किसी संव्यवहार में उपयोग नहीं किया जाएगा।

(2) कैरेट बाट से भिन्न किसी बाट का बहुमूल्य रत्नों के किसी संव्यवहार में उपयोग नहीं किया जाएगा।

(3) उक्त नियमों के उप-नियम (1) व (2) में संदर्भित/निर्दिष्ट बुलियन बाटों व कैरेट बाटों क्रमशः के प्रयोग हेतु केवल "क" या "ख" श्रेणी की तुलाओं या अस्वचालित तोलने में उच्च यथार्तता श्रेणी (श्रेणी-II) या विशेष यथार्तता एक श्रेणी (श्रेणी-II) का प्रयोग किसी संव्यवहार में किया जाएगा।

10. केवल कतिपय मामलों में बाटों या मापों व संख्याओं का उपयोग.—अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट उपयोगी वस्तुओं के मामले के सिवाए, प्रत्येक संव्यवहार, व्यवहार या संविदा में, या औद्योगिक उत्पादन के लिए या संरक्षण के लिए मात्रा की घोषणा :—

- (क) वजन, यदि वस्तु ठोस, अर्ध ठोस, विस्कास या ठोस और द्रव का मिश्रण है, तो वजन की इकाई के रूप में होगी ;
- (ख) लम्बाई, यदि वस्तु का रेखीय माप द्वारा विक्रय किया जाता है तो लम्बाई की इकाई के रूप में होगी ;
- (ग) क्षेत्र, यदि वस्तु का क्षेत्रीय माप द्वारा विक्रय किया जाता है तो क्षेत्र की इकाई के रूप में होगी ;
- (घ) परिमाण, यदि वस्तु द्रव है या उसका विक्रय घनीय माप द्वारा किया जाता है तो आयत की इकाई के रूप में होगी ; या
- (ङ) संख्या, यदि वस्तु का विक्रय संख्या में किया जाता है तो संख्या इकाई के रूप में होगी।

11. बाट और माप विनिर्माताओं, मिस्त्रियों और व्यवहारियों का अनुज्ञापन.—(1) बाट या माप का प्रत्येक विनिर्माता या मिस्त्री या व्यवहारी अनुज्ञप्ति देने के लिए आवेदन, नियंत्रक, या ऐसे अन्य अधिकारी, जो उसको उसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किया जाए, अनुसूचि 2-क में उपवर्णित समुचित प्ररूप में करेगा।

(2) प्रत्येक बाट या माप विनिर्माता, मुरम्मतकर्ता या व्यवहारी अनुज्ञप्ति की विधिमान्यता की समाप्ति के कम से कम तीस दिन पहले नियंत्रक या ऐसे अन्य किसी अधिकारी को जो उसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किया गया हो, अनुज्ञप्ति के नवीनीकरण के लिए अनुसूचि 2-ख में उपवर्णित समुचित प्ररूप में आवेदन करेगा।

(3) किसी विनिर्माता, मिस्त्री या व्यवहारी को जारी की गई प्रत्येक अनुज्ञप्ति अनुसूचि 3 में उपवर्णित समुचित प्ररूप में होगी।

(4) किसी विनिर्माता, मुरम्मतकर्ता या व्यवहारी को जारी प्रत्येक अनुज्ञप्ति एक कलैण्डर वर्ष की अवधि के लिए विधिमान्य होगी और जिसका नवीनीकरण पांच वर्ष की अवधि के लिए नियंत्रक, या उसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत ऐसे अन्य अधिकारी द्वारा अनुसूचि-4 में उपवर्णित शुल्क का पांच गुणा अदायगी के पश्चात् किया जाएगा।

(5) उप-नियम (1) और (2) में निर्दिष्ट अनुज्ञप्ति के लिए संदेय फीस वही होगी जो अनुसूचि 4 में विनिर्दिष्ट है :

परन्तु यह कि आवेदक द्वारा अनुसूचि 4 में विनिर्दिष्ट दरों पर अतिरिक्त फीस तभी संदेय होगी यदि उसे अनुज्ञप्ति की विधि मान्यता की अवधि के अवसान की तारीख से तीस दिन की अवधि के भीतर, नियंत्रक, द्वारा अनुज्ञप्ति के नवीकरण हेतु आवेदन करने अनुज्ञात किया जाता है।

(6) अनुज्ञप्ति में फेरदबल या अनुज्ञप्ति की दूसरी प्रति जारी करने के लिए संदेय फीस वही होगी जो अनुसूचि 4-क में विनिर्दिष्ट है।

(7) नियंत्रक या ऐसा अन्य अधिकारी, जो उसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किया जाए अनुज्ञप्ति प्राप्त विनिर्माताओं, मिस्त्रियों और व्यवहारियों का एक रजिस्टर अनुसूचि-V में दिए गए प्ररूप में रखेगा।

(8) अधिनियम और इन नियमों के अधीन अनुज्ञप्त प्रत्येक मुरम्मतकर्ता,—

(क) से ऐसे उपस्कर और औजार बनाए रखने की अपेक्षा की जाएगी जैसा नियंत्रक निर्देश दें ; और

(ख) ऐसी अनुज्ञप्ति के लिए राज्य सरकार को प्रतिभूति निक्षेप देगा जैसा अनुसूचि-VI में विनिर्दिष्ट है।

(9) अधिनियम की धारा 20 की उप-धारा (5) के अधीन जिन बाटों या मापों का नियंत्रक या उसके द्वारा इस निमित्त लिखित रूप में प्राधिकृत किसी अन्य अधिकारी ने अभिग्रहण किया है तो उनका विक्रय किया जाएगा और उनके आगम सरकार को जमा किए जाएंगे।

(10) नियंत्रक या उसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत अन्य अधिकारी प्रत्येक निर्माता, मुरम्मतकर्ता व व्यवहारी को केवल उक्त निर्धारित मानक प्रक्रिया के पश्चात् ही अनुज्ञप्ति जारी करेगा।

12. विनिर्माताओं आदि द्वारा अभिलेख का रखा जाना.—प्रत्येक विनिर्माता या मिस्त्री या व्यवहारी अधिनियम और इन नियमों के अधीन अनुज्ञप्त बाट या माप का अनुसूचि-VII में दिये गए समुचित प्ररूप में एक रजिस्टर रखेगा।

13. बाटों या मापों के सत्यापन के लिए अन्तराल.---(1) प्रत्येक ऐसा बाट या माप जिसका उपयोग किसी संव्यवहार में या औद्योगिक उत्पादन के लिए या संरक्षण के लिए किया जाता है या किया जाना अपेक्षित है, कम से कम बारह महीनों में एक बार सत्यापित या पुनः सत्यापित और मोहरांकन किया जाएगा। बाट या माप का पुनर्सत्यापन व मोहरांकन अगले वर्ष उसी तिमाही में किया जाएगा :

परन्तु भण्डाकरण टैंक, जिनके अन्तर्गत कूण्ड भी सम्मिलित है का पुनः सत्यापन या अशकित या मोहरांकन पाँच वर्ष में कम से कम एक बार किया जाएगा :

परन्तु यह और भी किबुलियन बाट, कैरेट बाट व पीतल बाटों सहित बाटों का पुनर्सत्यापन व मोहरांकन चौबीस महीनों में एक बार किया जावेगा :

परन्तु यह और भी कि तुला प्रतितीक्ष्ण यंत्र व द्रव्य क्षमता माप डबोने वाला माप, धार गिराने वाला माप या शंकु की आवृत्ति का पुनर्सत्यापन/मोहरांकन चौबीस महीने की अवधि में एक बार होगा :

परन्तु यह और भी कि बाट और माप के मानक (साधारण) नियम, 1987 की छठी अनुसूची के भाग-4 के अन्तर्गत विनिर्दिष्ट लम्बाई माप (असम्य) का पुनर्सत्यापन चौबीस महीने में एक बार होगा।

(2) उप-नियम (1) में किसी बात के होते हुए भी, प्रत्येक ऐसा बाट या माप जिसका यथावत् सत्यापन और स्टाम्प हो गया है, यदि वह खोल दिया जाता है और उस तारीख से पहले जिसको उसका सत्यापन किया जाना है। विखण्डित और पुनःसंस्थापित कर दिया जाता है तो उसे उपयोग में लाए जाने में पूर्व अनुसूची-IX में विनिर्दिष्ट फीस का संदाय किए जाने पर सम्यक् रूप से पुनः सत्यापित और स्टाम्पित किया जाएगा।

(3) उप-नियम (1) में किसी बात के होते हुए भी, प्रत्येक ऐसा बाट या माप जिसका सत्यापन और स्टाम्प हो गया है, यदि उसकी उस तारीख से पहले जिसकी उसका सत्यापन अपेक्षित है, मरम्मत की जाती है तो उसके उपयोग में लाए जाने से पूर्व अनुसूची-IX में यथा विनिर्दिष्ट फीस का संदाय की जाने पर सम्यक् रूप से पुनः सत्यापित और स्टाम्पित किया जाएगा।

14. बाटों या मापों का सत्यापन और निरीक्षण.---(1) प्रत्येक ऐसा व्यक्ति जो किसी बाट या माप का किसी संव्यवहार में या औद्योगिक उत्पादन के लिए या संरक्षण के लिए उपयोग कर रहा है, ऐसे बाट या माप का सत्यापन या पुनःसत्यापन के लिए निरीक्षक के कार्यालय में या ऐसे किसी अन्य स्थान में, जिसे निरीक्षक इस निमित्त विनिर्दिष्ट करें, उस तारीख को या उससे पहले प्रस्तुत करेगा जिसको सत्यापन अपेक्षित है :

परन्तु जहां कोई बाट या माप ऐसा है कि उसे उसके स्थान से हटाया नहीं जा सकता या हटाया नहीं जाना चाहिए, वहां वह व्यक्ति जो ऐसे बाट या माप का उपयोग कर रहा है, उस तारीख से जिसको सत्यापन अपेक्षित है कम से कम तीस दिन पहले निरीक्षक को रिपोर्ट करेगा।

(2) जहां कोई बाट या माप ऐसा है कि वह उसके स्थान में हटाया नहीं जा सकता या हटाया नहीं जाना चाहिए, वहां निरीक्षक ऐसे बाट या माप की अवस्थिति के स्थान पर उसके सत्यापन के लिए आवश्यक कदम उठाएगा।

(3) नियम-15 के उप-नियम (2) से संबन्धित बाट उपभोक्ता/प्रयोगकर्ता निरीक्षक को ऐसी सुविधा उपलब्ध कराएगा जैसा कि नियंत्रक, विधिक माप विज्ञान द्वारा विनिर्दिष्ट हो।

(4) सत्यापन के लिए प्रस्तुत किया गया प्रत्येक बाट या माप स्वयं में पूर्ण होगा और उस पर चिनिर्माता का ऐसा चिन्ह नहीं होगा जिसे गलती से निरीक्षक की स्टाम्प समझा जा सके।

(5) प्रत्येक बाट या माप साफ सुथरा हालत में स्थापित किया जाएगा और यदि आवश्यक हुआ तो निरीक्षक, स्वामी या उपभोक्ता से इस प्रयोजन के लिए आवश्यक व्यवस्था करने की अपेक्षा करेगा।

(6) जहाँ कोई बाट या माप स्थापन या पुनः स्थापन के लिए निरीक्षक के पास लाया जाता है, वहाँ पर उसका स्थापन अनुसूची-9 में यथा विनिर्दिष्ट फीस प्राप्त करने के पश्चात् कर सकेगा।

(7) निरीक्षक किसी ऐसे बाट या माप का, जिसका किसी संयवहार में या औद्योगिक उत्पादन के लिए या संरक्षण के लिए उपयोग किया जा रहा है या किया जाना आशयित या सम्भाव्य है, निरीक्षण या परीक्षण करने के लिए अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर प्रत्येक परिसर का, नियम-13 के उप-नियम (1) में विनिर्दिष्ट अवधि के दौरान यथा सम्भव प्रायः निरीक्षण करेगा।

15. बाटों या मापों को स्टाम्पित करना.—(1) निरीक्षक का यदि स्थापन के पश्चात् यह समाधान हो जाता है कि ऐसा बाट या माप मानक अधिनियम द्वारा या उसके अधीन नियत मानकों के अनुरूप है तो वह प्रत्येक बाट या माप को नियंत्रक द्वारा दी गई एक ही प्रकार की डिजाईन की ऐसी स्टाम्प से स्टाम्पित करेगा जिसमें प्रशामनिक प्रयोजनों के लिए उस निरीक्षक को जो उसे स्टाम्पित करता है, आबंटित संख्यांक दिया हुआ होगा :

परन्तु यदि किसी बाट या माप के आकार या स्वरूप के कारण उस पर स्टाम्प लगाना वांछनीय या साध्य नहीं है तो निरीक्षक ऐसी कार्रवाई करेगा जैसा नियंत्रक साधारण या विशेष लिखित आदेश द्वारा निर्देश दें।

(2) निरीक्षक प्रत्येक स्थापित बाट और माप पर स्टाम्पन का वर्ष और उस वर्ष की तिमाही भी, सिवाए, उसके जब ऐसे बाट और माप के आकार या प्रकृति के कारण ऐसा करना अव्यावहारिक हो, चिह्नंकित करेगा।

स्पष्टीकरण.—कोई भी वर्ष चार तिमाहियों से मिलकर बना सम्झा जाएगा जिनमें से पहली तिमाही जनवरी, फरवरी व मार्च महीनों की होगी, जो “क” के रूप में चिह्नंकित होगी, दूसरी तिमाही अप्रैल, मई व जून महीनों की होगी, जो “ख” के रूप में चिह्नंकित होगी। तीसरी तिमाही जुलाई, अगस्त व सितम्बर मास की होगी जो “ग” के रूप में चिह्नंकित होगी और चौथी तिमाही अक्टूबर, नवम्बर व दिसम्बर मास की होगी जो कि “घ” के रूप में चिह्नंकित होगी।

3. स्थापन और स्टाम्पन पूरा होने पर निरीक्षक अनुसूची 8 में दिए गए प्रारूप में स्थापन प्रमाण-पत्र जारी करेगा।

4. जहाँ/जब कोई स्थापन प्रमाण-पत्र गुम या नष्ट हो जाता है तो स्थापन प्रमाण-पत्र का धारक उस निरीक्षक को स्थापन प्रमाण-पत्र की दूसरी प्रति/अनुलिपी जारी करने के लिए तत्काल आवेदन करेगा, जिसने प्रमाण-पत्र जारी किया था। प्रमाण-पत्र की दूसरी प्रति/अनुलिपी जारी करने के लिए प्रत्येक ऐसे आवेदन के साथ शुल्क के दस रुपये देने होंगे।

5. उप-नियम (4) के अधीन आवेदन की प्राप्ति पर, निरीक्षक आवेदक को स्थापन प्रमाण-पत्र की दूसरी प्रति जारी करेगा जो “दूसरी प्रति” शब्दों में चिह्नंकित होगी।

16. स्थापन और स्टाम्पन के लिए फीस.—(1) निरीक्षक के कार्यालय या शिविर कार्यालय में बाट या माप के स्थापन और स्टाम्पन के लिए देय फीस वह होगी जो अनुसूची 9 में विनिर्दिष्ट है।

(2) यदि बाट और माप के उपभोक्ता के अनुरोध पर स्थापन निरीक्षक के कार्यालय या शिविर कार्यालय में भिन्न किसी परिमर में किया जाता है तो अनुसूची-9 में विनिर्दिष्ट दर पर अनिर्गित फीस प्रभारित की जाएगी और बाट और माप का उपभोक्ता परिमर के निरीक्षण के लिए निरीक्षक द्वारा व्यय का संदाए भी जिसके

अन्तर्गत कार्यकारी मानक और अन्य उपस्कर के परिवहन और उनकी उठाई भराई का खर्च भी है, भी करेगा जो कम से कम एक सौ रुपये होगा :

परन्तु निम्नलिखित के यथावत् सत्यापन और स्टाम्पन के लिए कोई अतिरिक्त फीम प्रभारित नहीं की जाएगी :—

\* (क) यान टंकियां, डिस्पैसिंग पम्प, वे-ब्रिज प्रसुप्त प्लेट-फार्म मशीनें और ऐसा अन्य बाट या माप को उसके स्थान से हटाए नहीं जा सकते हैं और हटाएं नहीं जाने चाहिए ।

(ख) ऐसे तोल व माप के विनिर्माता या स्टैकिस्ट के परिसर में रखे गए तोल व माप ।

(3) यदि कोई बाट या माप स्टाम्पन की विधिमन्यता के अवासान के पश्चात् पुनः सत्यापन के लिए निरीक्षक को प्रस्तुत किया जाता है तो अनुसूचि 9 में विनिर्दिष्ट दर की आधी दर पर अतिरिक्त फीम वर्ष की प्रत्येक निमाही या उसके भाग के लिए देय होगी ।

(4) विनिर्माता या व्यवहारी के स्टैक में किसी बाट और माप उस तारीख से जिसको उस पर अन्तिम बार स्टाम्पन किया गया था, नियम 13 में विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर पुनः स्टाम्पन के लिए शुल्क देय होगा ; परन्तु यदि जब मूल स्टैक अधिनियम की धारा 28 की उप-धारा (3) के अधीन मिटा न दी गई थी ।

(5) किसी बाट और माप को जो सत्यापन पर सही नहीं पाया गया हो, नियंत्रक द्वारा विनिर्दिष्ट प्रपत्र पर बाट और माप में पाई गई त्रुटियों को संशुचित करते हुए सम्बन्धित व्यक्ति को समायोजन हेतु उसमें सात दिनों की आनाधिक अवधि के भीतर त्रुटियों को दूर करने की अपेक्षा करते हुए लौटा दिया जाएगा । जब आवश्यक समायोजन हो गया हो, ऐसा बाट या माप अनुसूची-9 में विनिर्दिष्ट फीस के पच्चास प्रतिशत के संदाय पर सत्यापित किया जाएगा ऐसा न होने पर पूर्ण फीम प्रभारित की जाएगी, और यदि सही पाए गए स्टैम्पित किए जायेंगे ।

(6) सहायक नियंत्रक द्वारा किसी भी दस्तावेज, जो कि गोपनीय न हो, कि अनुप्रमाणित प्रति प्रदान करने के लिए शुल्क दस या इससे कम शब्दों के लिए (एक) रुपये संदत्त किया जाएगा ।

**17. फीसों का संग्रहण व उनका खजाने में जमा किया जाना.—**(1) सत्यापन या पुनः सत्यापन का कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व निरीक्षक सम्बन्धित व्यक्ति को, इन नियमों के अधीन उसके द्वारा संदेय फीसों की सूचना देगा और नियंत्रक द्वारा विनिर्दिष्ट रीति से इसे प्राप्त करेगा और नियंत्रक द्वारा अनुमोदित प्रपत्र पर रसीद जारी करेगा, जिसकी एक प्रति रिकार्ड (अभिलेख) हेतु रखी जाएगी :

परन्तु केन्द्रीय या राज्य सरकार के किसी विभाग द्वारा इन नियमों के अधीन संदेय फीस ऐसी रीति से वसूल की जा सकेगी जैसी नियंत्रक द्वारा निर्दिष्ट की जाए ।

(2) निरीक्षक, नियंत्रक द्वारा अनुमोदित प्रपत्र में एक रजिस्टर रखेगा जो दिन-प्रतिदिन भरा जाएगा और उसमें उस दिन के दौरान वसूल की गई फीस और अन्य प्रभारों की रकम दर्शित की जाएगी ।

(3) सप्ताह के दौरान निरीक्षक द्वारा प्राप्त किए गए सभी संदाय सरकारी खजाने में समुचित "लेखा शीर्ष" के अधीन उन तारीखों या दिनों को, जो नियंत्रक द्वारा समय-2 पर विनिर्दिष्ट किए जाएं, संदत्त किए जाएंगे, और उनकी रसीद प्राप्त की जाएगी और उस आशय की सूचना नियंत्रक या उसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत अन्य अधिकारी को भेजी जाएगी ।

18 अभिगृहीत बाट, माप आदि का निपटारा.—(1) अधिनियम की धारा 30 या 31 के अधीन अभिगृहीत और निरुद्ध किसी ऐसे बाट या माप या दस्तावेज या चीज जिसे न्यायालय की कार्यवाहियों का विषय नहीं होना है, का निपटारा उसके अभिग्रहण के 60 दिनों के अवसान के पश्चात् ऐसी रीति में किया जाएगा, जैसी नियन्त्रक विशेष या साधारण आदेश द्वारा निर्दिष्ट करें, और उस सामग्री का विक्रय किया जाएगा और विक्रय आगम सरकार को जमा किए जाएंगे :

परन्तु नियन्त्रक निर्देश दे सकेंगे कि असत्यापित बाट और माप उस व्यक्ति का, जिससे ऐसे बाट या माप का अभिग्रहण किया गया था, वापिस कर दिया जाएगा यदि वह व्यक्ति अनुसूची-9 में यथा विनिर्दिष्ट शुल्क का जिसके अन्तर्गत स्टाम्प से विधिमान्यता की समाप्ति के पश्चात् पुनः सत्यापन कराने के लिए देय अतिरिक्त शुल्क भी है, संदाय किए जाने पर उसका सत्यापन और स्टाम्पन उसकी ऐसी वापसी की तारीख में से दस दिनों के भीतर कराएगा ।

(2) अधिनियम की धारा 30 या धारा-31 के अधीन अभिगृहीत या निरुद्ध कोई ऐसा बाट या माप या दस्तावेज या तोल या माल, जिसे न्यायालय की कार्यवाही का विषय होना है, निरीक्षक द्वारा न्यायालय के समक्ष पेश किया जाएगा, जिसे कार्यवाहियों की समाप्ति के पश्चात् निरीक्षक अपने कब्जे में लेगा और न्यायालय के आदेशों के अनुसार उसका निपटारा करेगा :

परन्तु न्यायालय के आदेशों के अभाव में बाट या माप या दस्तावेज या चीज का उस प्रकार निपटारा किया जाएगा, जैसे नियन्त्रक विशेष आदेश द्वारा निर्देश कर सकेगा ।

(3) यदि अधिनियम की धारा 30 या धारा 31 के अधीन अभिगृहीत कोई माल शीघ्रतम और प्रकृत्या क्षयशील है तो निरीक्षक अपने पास या अपराध स्थल के निकट उपलब्ध तोल या माप के उपकरण पर, जो सत्यापित है, माल का तोल या माप कराएगा और माल की वास्तविक तोल या माप की इस प्रयोजन के लिए, नियन्त्रक द्वारा विनिर्दिष्ट प्ररूप में प्रविष्टि करेगा और व्यापारी या उसके अभिकर्ता या ऐसे अन्य व्यक्ति के, जिसने अपराध किया है, हस्ताक्षर लेगा, माल, यथास्थिति, व्यापारी या क्रेता को वापस कर दिया जाएगा :

परन्तु यदि व्यापारी या उसका अभिकर्ता या अन्य व्यक्ति (जिसने अपराध किया है) प्ररूप पर हस्ताक्षर करने से इन्कार करता है तो निरीक्षक व्यापारी या उसके अभिकर्ता या अन्य व्यक्ति के ऐसे इन्कार करने के समय उपस्थित कम से कम दो व्यक्तियों से हस्ताक्षर कराएगा । वस्तु माल व्यापारी के वापिस करने की दिशा में वह यह परिवचन देगा कि वह उसमें पाई गई त्रुटि को ठीक किए बिना त्रुटिपूर्ण वस्तु/माल को नहीं बेचेगा ।

(4) जहां मानक अधिनियम की धारा 29 की उप धारा (1) के अधीन अभिगृहीत माल किसी पैकेज में है और पैकेज मिथ्या है या अधिनियम या उसके अधीन बनाए गए किसी नियम के उपबन्धों के अनुरूप नहीं है और ऐसे पैकेज में बन्द माल शीघ्रतया और प्रकृत्या क्षयशील है वहां निरीक्षक जहां तक हो सके ऐसे पैकेज का माल का निपटारा उप-नियम (3) के उपबन्धों के अनुसार करेगा :

परन्तु नियन्त्रक ही यह फैसला करने में अन्तिम प्राधिकारी होंगे कि अभिगृहीत या निरुद्ध माल शीघ्रतया और प्रकृत्या क्षयशील है ।

5. जहां मानक अधिनियम की धारा 29 की उप-धारा (1) के अधीन अभिगृहीत माल शीघ्र तथा प्रकृत्या क्षयशील नहीं है, वहां निरीक्षक व्यापारी या उसके अभिकर्ता या अन्य व्यक्ति (जिसने यह अपराध किया है) ऐसे अभिग्रहण को सुवना देने के पश्चात् पैकेज को इस अधिनियम के अधीन अभियोजन के योजन के लिए रख सकेगा ।

6. उप-नियम (4) में निर्दिष्ट वस्तुएं जो कि न्यायालय की कार्यवाहियों का विषय नहीं होना है, का निम्न रूप से निपटारा किया जाएगा :—

उप-नियम (4) में निर्दिष्ट वस्तुएं जो कि न्यायालय की कार्यवाहियों का विषय नहीं होनी है, का इसके अभिग्रहण के 60 दिनों के बाद नियंत्रक द्वारा दिए गए विशेष आदेश के अनुरूप निपटारा किया जाएगा।

19. निरीक्षकों की अर्हताएं.—(1) कोई भी व्यक्ति निरीक्षक के रूप में तब तक नियुक्त नहीं किया जाएगा जब तक कि वह :—

(क) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विज्ञान (जिसमें भौतिकी एक विषय के रूप में हो) प्रौद्योगिकी या इंजीनियरिंग में स्नातक न हो या इंजीनियरी में कोई मान्यता प्राप्त डिप्लोमा न रखता हो ;  
आर

(ख) हिन्दी भाषा बोल, पढ़ व लिख न सकता हो।

(2) उप-नियम (1) की कोई भी बात उन व्यक्तियों को लागू नहीं होगी जो इन नियमों के प्रारम्भ से पूर्व निरीक्षक के रूप में कार्य कर रहे हैं ; या निरीक्षक के रूप में प्रोन्नति के पात्र है।

(3) निरीक्षक के पद पर नियुक्त व्यक्ति को मानक अधिनियम की धारा 76 के अधीन केन्द्रीय सरकार द्वारा स्थापित भारतीय विधिक माप विज्ञान संस्थान में बुनियादी प्रशिक्षण पाठ्यक्रम इससे पहले कि पद पर पुष्टि करने के लिए उस पर विचार किया जाए सफलतापूर्वक पूरा करना होगा।

20. कार्यकारी मानकों उपस्करों आदि का निरीक्षक के लिये उपबन्ध करना.—(1) प्रत्येक निरीक्षक को कार्यकारी मानक, कार्यकारी मानकतुल्य और ऐसे अन्य उपस्कर, जिनके अन्तर्गत तोल और माप के यन्त्र भी हैं जो समय-समय पर नियंत्रक द्वारा अनुमोदित किए जाएं, दिए जाएंगे।

(2) प्रत्येक निरीक्षक को ऐसी डाईयां, पंच और ऐसे अन्य उपस्कर दिए जाएंगे जो सत्यापन स्टाम्प लगाने के लिए आवश्यक हों, जिनके डिजाईन और उनकी संख्या नियंत्रक द्वारा, अनुमोदित की जाएगी।

(3) प्रत्येक निरीक्षक को स्टाम्प मिटाने के लिए नीचे दर्शित आठ नोक वाले तारे ( \* ) का समुचित आकार का पंच दिया जाएगा।

21. बाटों मापों आदि के उपयोग से सम्बन्धित उपबन्ध.—(1) अपने परिसर में किसी संव्यवहार में डंडी वाले तरीजू का उपभोग करने वाला प्रत्येक व्यक्ति उस तरीजू को स्टैंड पर या हुक द्वारा चेन पर लटकाएगा।

परन्तु यह उप-नियम फेरी लगाकर बेचने वालों को लागू नहीं होगा।

(2) प्रत्येक बाट या माप का साफ सुथरी हालत में और रोशनी की उचित व्यवस्था में उपयोग किया जाएगा।

(3) किसी ऐसे बाट या माप को, जो यथावत् सत्यापित और स्टाम्पित किया गया है, नियंत्रक या उसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत अन्य व्यक्ति को पूर्व सूचना दिए बिना उसके मूल स्थान से उखाड़ा और हटाया नहीं जाएगा।

(4) तोल के किसी उपकरण की यथार्थता की उचित जांच-पड़ताल सुनिश्चित करने के लिए उपभोक्ता उपकरण की क्षमता के दसवें भाग या एक टन, इनमें से जो भी कम हो, उसके बराबर सम्यक् रूप से सत्यापित स्टाम्पित बाट प्रत्येक तोल के उपकरण के स्थान पर रखेगा :

परन्तु नियंत्रक उस व्यापार परिसर में जहां तोल के उपकरण एक से अधिक हैं सत्यापित और स्टांपित बाट रखे जाने के लिए उनकी कुल संख्या विनिर्दिष्ट कर सकेगा ।

(5) पेट्रोल/डीजल पम्पों में उचित वितरण को सुनिश्चित करने के लिए पम्प का परचून विक्रेता पांच लिटर का सत्यापित माप अपने परिसर में रखेगा तथा उचित वितरण, सुनिश्चित करने के लिए प्रतिदिन उत्पाद की जांच पड़ताल करेगा । कम वितरण की स्थिति में उसी समय पम्प द्वारा वितरण बन्द कर देगा और निरीक्षक या प्राधिकृत अधिकारी को पुनः सत्यापन हेतु सूचित करेगा ।

22. सत्यापन प्रमाण-पत्र का प्रदर्शित किया जाना.—वह व्यक्ति जिसे, सत्यापन प्रमाण-पत्र दिया गया है, उस प्रमाण-पत्र को उस परिसर में, जहां ऐसे बाट या माप या तोल अथवा माप उपकरण जिनके वारे में प्रमाण-पत्र है, उपयोग में लाए जा रहे हैं किसी सहजदृश्य स्थान में प्रदर्शित करेगा ।

परन्तु फेरी लगाकर बेचने वाले की दशा में प्रमाण-पत्र उसके अपने पास रहेगा :

परन्तु यह और कि यान टैंक की दशा में सत्यापन प्रमाण-पत्र यान के साथ रहेगा ।

23. नियमों के उल्लंघन के लिए शास्ति.—जो कोई इन नियमों के किसी ऐसे उपबन्ध का, जिसके उल्लंघन के लिए किसी दण्ड का अधिनियम में पृथक् से कोई उपबन्ध नहीं किया गया है, उल्लंघन करेगा कि वह जुर्माने से जो एक हजार रुपये तक का हो सकेगा, दण्डनीय होगा ।

24. अपील का प्रारूप.—(1) अधिनियम और इन नियमों के अधीन प्रत्येक अपील अनुसूची-10 में दिए गए प्ररूप में की जाएगी और जिस आदेश की अपील की गई है उसकी एक प्रति उसके साथ लगाएगा ।

(2) अपील की अर्जी पर दो रुपये का न्यायालय फीस लेबल लगाया जाएगा ।

25. निरसन और व्यावृत्तियाँ.—डी हिमाचल प्रदेश वेटस एण्ड मैइयरज (इन फोर्समेंट) रूलज, 1988 का एतद्वारा निरसन किया जाता है :—

परन्तु ऐसे निरसित नियमों के अधीन दिया गया कोई निर्देश या आदेश या की गई कोई कार्रवाई इन नियमों के तत्स्थानी उपबन्धों के अधीन दिया गया या की गई समझी जाएगी ।

### अनुसूची-I

(नियम 10 देखिए)

नियम 10 में निर्दिष्ट अपवाद

1. निम्नलिखित वस्तुएं, बाट, माप या संख्या द्वारा बेची जा सकेंगी जैसा कि वस्तु के सामने दिया गया है :—

सारणी

क्र० सं०	वस्तु	क्या घोषणा बाट, माप या सं० के रूप में या उनमें से दो या अधिक के रूप में अभिव्यक्त की जानी है
1	2	3
1.	ऐरोसाल उत्पाद	बाट
2.	द्रव के रूप में एसिड	बाट या आयतन



1	2	3
3. संपीड़ित या द्रवित (गैस, किन्तु द्रवित पेट्रोलियम गैस नहीं)		वाट और समतुल्य आयतन, उल्लिखित तापमान और दबाव वाट
4. मक्खन (जिसके अन्तर्गत मूंगफली मक्खन, पनीर, दही, घी)		
5. विद्युत केबल		लम्बाई या वाट
6. विद्युत तार		लम्बाई या वाट
7. बाड़ लगाने के लिए तार		लम्बाई या वाट
8. सुगन्ध रहित केश तेल		वाट
9. फल और सब्जियां		वाट या संख्या
10. भट्टी तेल		वाट या आयतन
11. अलसी का तेल और अन्य वनस्पति तेल		वाट या आयतन
12. भारी अवशिष्ट ईंधन तेल		वाट
13. औद्योगिक डीजल ईंधन		आयतन
14. शहद, साल्ट, सार, गोल्डन मिरप ट्रीकल		वाट
15. आईसक्रीम और अन्य ऐसे ही हिमशीतित उत्पाद		वाट या आयतन
16. द्रव रासायनिक.		वाट या आयतन
17. द्रव पेट्रोलियम गैस		वाट
18. कीलें, लकड़ी के पेच		संख्या या वाट
19. पेंट (पेस्ट पेंट या ठोस पेंट से भिन्न) वानिण और वानिण स्टेनम, इनेमल ।		आयतन
20. पापड़		संख्या या वाट
21. पेन्ट, पेंट ठोस पेंट		वाट
22. रसगुल्ला, गुलाब जामुन और अन्य मिठाई लिमितियां		वाट
23. तैयार वस्त्र		संख्या और आकार
24. साम सभी प्रकार के		वाट
25. टायर और ट्यूब		संख्या
26. सूत		वाट या सूत की लम्बाई

### अनुसूची (II-क)

[कृपया नियम 11 (1) देखें]

हिमाचल प्रदेश मानक तोल और माप (प्रबर्तन) नियम, 2003 के अन्तर्गत वाट और माप के विनिर्माता के रूप में अनुज्ञप्ति हेतु प्रार्थना-पत्र

सेवा में	प्रार्थी द्वारा भरा जाना है	निरीक्षण अधिकारी की टिप्पणी
1	2	3

1. निर्माता के संस्थान का नाम जिस हेतु अनुज्ञप्ति/ लाईसेंस लिया जा रहा है ।

1	2	3
2.	संस्थान का पूरा नाम व पता तथा संस्थान स्वामित्व/किराया/पट्टे पर है, जिस की दस्तावेज सहित पुष्टि हो ।	
3.	कार्यशाला / फैक्ट्री की स्थापना की तारीख ..	
4.	स्वत्वधार (स्वत्वधारियों) या भागीदारों या प्रबन्ध निदेशक (निदेशकों) के नाम व पता (पते) यदि वह मर्यादित कम्पनी <sup>™</sup> है, पिता/पति के नाम सहित ।	..
5.	फैक्ट्री / दूकान / प्रतिष्ठान / नगरपालिका व्यापार अनुज्ञप्ति की तिथि व चालू पंजीकरण संख्या	..
6.	वर्तमान में किस प्रकार की निर्माण गतिविधि है :--	..
7.	किस प्रकार के बाट व मापों का निर्माण प्रस्तावित है, जैसे :	..
	(i) बाट ..	..
	(ii) माप ..	..
	(iii) तोलने के उपकरण ..	..
	(iv) माप के उपकरण पूरे विवरण सहित (प्रत्येक मामले में) ..	..
8.	कितने व्यक्ति रोजगार में हैं, रोजगार में रखने प्रस्तावित हैं	..
	(1) कुशल ..	..
	(2) अर्धकुशल ..	..
	(3) अकुशल ..	..
	(4) इस लाइन में प्रशिक्षित ..	..
9.	विनिर्मित किए जाने वाले बाट व मापों पर किस प्रकार का आशयित मोनोग्राम या या व्यापार चिन्ह लगाया जाना है ।	..
10.	बाट व मापों आदि के विनिर्माण के लिए जिन मशीनों, औजारों या सहायक वस्तु का प्रयोग किया जाना है, व्यौरा सहित ।	..
11.	फाउंड्री/कर्मशाला सुविधाओं का व्यौरा क्या स्वामित्व दीर्घकालिक पट्टे पर है इत्यादि ।	..

1	2	3
12.	महत्वपूर्ण भागों को इस्पात बनाई और कठोरता परीक्षण के लिए सुविधाएं हैं।	..
13.	क्या विद्युत ऊर्जा उपलब्ध है	..
14.	सरकार या किसी वित्तीय संस्था से ऋण लिया है, यदि हां तो व्यांरा दीजिए।	..
15.	यदि कोई बैंकर है तो उसका नाम	..
16.	बिक्री कर पंजीकरण संख्या/केन्द्रीय बिक्री कर संख्या / व्यवसाय/कर पंजीकरण संख्या आयकर संख्या।	..
17.	क्या आपने पहले विनिर्माता अनुज्ञप्ति हेतु आवेदन किया है, यदि हां तो कब और उसका परिणाम।	..
18.	(क) प्रस्तावित बनाई जाने वाली वस्तु को राज्य के भीतर बेचा जाएगा या राज्य के बाहर या दोनों जगह पर।	..
	(ख) भारत सरकार से अनुमोदित माडल/नमूनों का प्राप्त विवरण या आप अपने उत्पादों के नमूनों को जिनके लिए अनुज्ञप्ति चाही है, निरीक्षण के लिए कब पेश कर सकते हैं।	..

### आवेदकों द्वारा प्रमाणित किया जाना है

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/हमने बाट और माप मानक (प्रवर्तन) अधिनियम, 1976/बाट और माप (प्रवर्तन) अधिनियम, 1985 तथा हिमाचल प्रदेश बाट और माप मानक (प्रवर्तन) नियम, 2003 को पढ़ लिया है और मैं/हम उनका और उनके अधीन निकाले गये या निकाले जाने वाले प्रशासनिक आदेशों / अनुदेशों का भी पालन करने के लिए सहमत हूँ/हैं।

मैं/हम नियम अनुज्ञप्ति शुल्क अनुज्ञापन प्राधिकारी द्वारा ऐसा करने की अपेक्षा की जाने पर सरकार को शीघ्र जमा करने के लिए सहमत हूँ/हैं।

ऊपर दी गई समस्त जानकारी मेरी / हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है।

स्थान .....

तारीख .....

हस्ताक्षर व पदनाम।

राजा सरकार के विभागीय अधिकारी द्वारा भरा जाए।

आवेदन की प्राप्ति की तारीख :

आवेदन की क्रम संख्या :

निरीक्षण की तारीख :

निरीक्षण अधिकारी की सिफारिश :

स्थान .....

तारीख .....

निरीक्षण अधिकारी के हस्ताक्षर/पदनाम

अनुज्ञापन अधिकारी के अंतिम आदेश  
अनुज्ञप्ति स्वीकृति/अस्वीकृति की जाती है

अनुज्ञप्ति संख्या .....

विधिमान्यता की तिथि .....

स्थान .....

तिथि .....

हस्ताक्षर व पदनाम

अनुसूची-II (क)  
[नियम 11 (1) देखिए]

प्ररूप आल 0 आर 0-1

हिमाचल प्रदेश वाट और माप (प्रवर्तन) नियम, 2003 के अधीन वाट, माप व तोल के उपकरण और माप के उपकरण के मुरम्मतकर्ता के अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन ।

सेवा में,

1

आवेदकों द्वारा भरा जाए निरीक्षण अधिकारी की टिप्पणी

2

3

1. अनुज्ञप्ति चाहने वाले मुरम्मतकर्ता संस्थान का ...  
नाम ।

2. कर्मशाला का पूरा पता

3. (क) क्या संस्थान का स्वामित्व है/किराए पर ...  
है/पट्टे पर है/पूर्ण दस्तावेज सहित ब्यौरा ।

(ख) स्थापना की तारीख

4. स्वत्वधारी (स्वत्वधारियों) और/या भागी-  
दारों के पिता/पति के नाम यदि मर्यादित  
कम्पनी है तो प्रबन्ध निदेशकों के नाम व  
त्ते ।

1	2	3
5.	दुकान/स्थापना की संख्या व तारीख/चालू नगरपालिका व्यापार अनुज्ञप्ति संख्या ।	..
6.	व्यवसायिक कर संख्या/आयकर पंजीकरण संख्या ।	...
7.	मुरम्मत किए जाने वाले प्रस्तावित बाट और माप की किस्म ।	..
8.	क्षेत्र जिसमें आप मुरम्मत करना चाहते हैं	..
9.	कार्यक्षेत्र में अपना पिछला अनुभव	..
10.	नियोजित या नियोजित किए जाने के लिए कुशल कर्मचारी/न्द की संख्या ।	..
	(क) कुशल	..
	(ख) अदकुशल	..
	(ग) अकुशल	..
	(च) क्षेत्र में प्रशिक्षित कर्मचारी	..
11.	मशीनरी/यंत्र/सहयोगी वस्तु का ब्यौरा	..
12.	विद्युत उर्जा की उपलब्धता	..
13.	क्या आपके पास उधार/परीक्षण बाटों आदि का पर्याप्त भण्डार है, ब्यौरा दीजिए ।	..
14.	क्या आपने मुरम्मतकर्ता अनुज्ञप्ति के लिए पहले भी आवेदन किया है, यदि हां तो कब और उस आवेदन का परिणाम ।	..

आवेदकों द्वारा प्रमाणित किया जाए :

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/हमने बाट और माप मानक अधिनियम, 1976, बाट और माप (प्रवर्तन) अधिनियम, 1985 तथा हिमाचल प्रदेश बाट और माप मानक (प्रवर्तन) नियम, 2003 पढ़ लिया है। मैं/हम उनका और उनके अधीन निकाले गए या निकाले जाने वाले प्रशासनिक आदेशों और अनुदेशों का पालन करने को सहमत हूँ/हैं ।

मैं/हम नियत अनुज्ञप्ति शुल्क और प्रतिभूति निक्षेप अनुज्ञापन प्राधिकारी द्वारा ऐसा करने की अपेक्षा की जाने पर सरकार को शीघ्र जमा करने के लिए सहमत हूँ/हैं ।

ऊपर दी गई समस्त जानकारी मेरी/हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है ।

स्थान .....

तारीख .....

हस्ताक्षर और पदनाम

राज्य सरकार के विभागीय अधिकारी द्वारा भरा जाए ।

आवेदन की प्राप्ति की तिथि  
आवेदन की क्रम संख्या  
निरीक्षण की तिथि  
निरीक्षण अधिकारी की सिफारिश :

स्थान .....

तारीख .....

निरीक्षण अधिकारी का  
पद/पदनाम व हस्ताक्षर

अनुज्ञप्ति अधिकारी के अन्तिम आदेश अनुज्ञप्ति मंजूर/नामंजूर की गई ।

अनुज्ञप्ति संख्या :

विधिमन्यता की तारीख :

स्थान .....

तारीख .....

हस्ताक्षर एवं पदनाम ।

### अनुसूची-II-क

[नियम 11 (1) देखिए]

प्ररूप -एल 0 डी 0 -1

हिमाचल प्रदेश मानक बाट और माप (प्रवर्तन) नियम, 2003 के अधीन बाटों, मापों, तोल के उपकरण और माप के उपकरण के व्यवहारी के रूप में अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन ।

सेवा में	आवेदकों द्वारा भरा जाए	निरीक्षण अधिकारी की टिप्पणी
1	2	3
1. अनुज्ञप्ति चाहने वाले स्थापना/दुकान/व्यक्ति का नाम ।	..	
2. (क) स्थापना/दुकान/व्यक्ति का पूरा पता	..	
(ख) क्या परिसर का स्वामित्व अपना है/किराये पर है/पट्टे पर है, पूर्ण दस्तावेज सहित ब्योरा ।	..	
3 स्थापना की तारीख :	..	
4. स्वत्वधारी (स्वत्वधारियों) और/या भागीदारों के पिता/पति के नाम यदि मर्यादित कम्पनी है, तो निदेशकों के नाम व पते ।		

1	2	3
6.	चालू (current) दुकान/स्थापना/नगर-पालिका व्यापार अनुज्ञप्ति पंजीकरण की संख्या और तारीख ।	..
6.	वर्तमान में बेची जा रही/बिक्री के लिए बाट व मापों का प्रवर्ग ।	..
7.	केन्द्रीय बिक्री कर/बिक्री कर व्यवसायिक कर/आयकर पंजीकरण संख्या ।	..
8.	क्या आप बाट व माप आदि राज्य से बाहर/किसी अन्य देश से आयात करना चाहते हैं, यदि हां तो उनकी आपूर्ति का स्रोत बनाएं (विनिर्माता के व्यापार चिन्ह/कोनोग्राम का ब्योरा और उसकी अनुज्ञप्ति संख्या दीजिए) ।	..
9.	क्या आपने पूर्व में कभी इस राज्य में या राज्य से बाहर व्यावहारिक अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन किया है, यदि हां, तो ब्योरा दीजिए ।	..

### आवेदक द्वारा प्रमाणित किया जाए

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/हमने [वाट और माप अधिनियम, 1976] तथा वाट और माप आनक (प्रवर्तन) अधिनियम, 1985 और हिमाचल प्रदेश वाट और माप (प्रवर्तन) नियम, 2003 पढ़ लिया है और उनका और उनके अधीन निकाले गए या निकाल जाने वाले प्रशासनिक आदेशों/अनुदेशों का भी पालन करने के लिए सहमत हूँ/हैं ।

मैं/हम नियत अनुज्ञप्ति प्राधिकारी द्वारा अनुसूचित अनुज्ञप्ति फीस को ऐसे करने की अपेक्षा किये जाने पर सरकार को शीघ्र जमा कराने के लिए सहमत हूँ/हैं ।

ऊपर दी गई समस्त जानकारी मेरी/हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है ।

स्थान .....

तारीख .....

हस्ताक्षर व पदनाम ।

राज्य सरकार के विभागीय अधिकारी द्वारा भरा जाए ।

आवेदन की प्राप्त की तारीख

आवेदन की क्रम संख्याक :

निरीक्षण की तारीख :

निरीक्षण अधिकारी की सिफारिश :

.....

स्थान .....

तारीख .....

निरीक्षण अधिकारी के हस्ताक्षर व पदनाम ।

अनुज्ञप्ति प्राधिकारी के अन्तिम आदेश अनुज्ञप्ति मंजूर/नामंजूर की जाती है ।

अनुज्ञप्ति संख्या :

विधिमाम्यता की तारीख : ।

स्थान .....

तारीख .....

हस्ताक्षर एवं पदनाम ।

### अनुसूची-II-ख

[नियम 11(2) देखिए]

प्रारूप-एल 0 एम 0 2

हिमाचल प्रदेश मानक बाट और माप (परिवर्तन) नियम, 2003 के अन्तर्गत बाटों, मापों, विनिर्माता के रूप में अनुज्ञप्ति के नवीनीकरण के लिए आवेदन

सेवा में, 1	आवेदक द्वारा भरा जाना 2	निरीक्षण अधिकारी की टिप्पणी 3
1.	विनिर्माता के संस्थान का पूरा नाम व पता जिस हेतु अनुज्ञप्ति का नवीनीकरण चाहा गया है ।	..
2.	विनिर्माता अनुज्ञप्ति संख्या	..
3.	स्वत्वधारियों और/या भागीदारों के पिता/पति का नाम, यदि कम्पनी मर्यादित है तो कम्पनी भागीदार व प्रबन्ध निदेशकों के नाम व पते आदि ।	..
4.	(क) बाट व मापों की किस्म जिन को मंजूर की गई अनुज्ञप्ति के अनुसार विनिर्माण किया जाता है । (ख) क्या आप इसमें कोई परिवर्तन करना चाहते हैं ।	.. ..
5.	बाट व माप जो आप द्वारा निर्मित किये जा रहे हैं, के मोनोग्राम या व्यापार चिन्ह ।	..
6.	कार्यशाला सुविधाएं जो उपलब्ध हैं का ब्यौरा ।	..
7.	पिछले पांच वर्षों में उत्पादन व विक्रय का ब्यौरा ।	..
8.	दुकान/संस्थान की पंजीकरण संख्या व तिथि	..
9.	बिक्री कर/केन्द्रीय बिक्री कर/व्यवसायिक कर संख्या व तारीख ।	..



आवेदक द्वारा भरा जाना है

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/हमने वाट और माप मानक अधिनियम, 1976, वाट और मापक (प्रवर्तन) अधिनियम, 1985 तथा हिमाचल प्रदेश वाट और माप मानक (प्रवर्तन) नियम, 2003 को पढ़ लिया है और मैं/हम उनका और उनके अधीन निकाले गये या निकाले जाने वाले प्रशासनिक आदेशों और अनुदेशों का भी अनुपालन करने के लिए सहमत हूँ/हैं।

मैं/हमने नियम अनुज्ञप्ति शुल्क रुपये ..... (रुपये .....  
उप-ट्रेजरी/बैंक ..... में जमा करा दिये हैं और मूल चालान यहां संलग्न किया जा रहा है।

ऊपर दी गई सारी जानकारी मेरी/हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है।

स्थान .....

तारीख .....

हस्ताक्षर व पदनाम

अनुसूची-II-ख

[नियम 11(2) को देखिए]

प्राप्य एल0 आर0-2

हिमाचल प्रदेश मानक वाट और माप (प्रवर्तन) नियम, 2003 के अन्तर्गत वाट व माप इत्यादि के मुरम्मतकर्ता के रूप में अनुज्ञप्ति के नवीनीकरण के लिए आवेदन।

सेवा में,	आवेदक द्वारा भरा जाना है	निरीक्षण अधिकारी की टिप्पणी
1	2	3
1. अनुज्ञप्ति लेने वाले मुरम्मतकर्ता के संस्थान व्यक्ति का पूरा नाम व पता।	..	..
2. मुरम्मतकर्ता की अनुज्ञप्ति संख्या	..	..
3. स्वत्वधारी (स्वत्वधारियों) और/या भागीदारों के पिता/पति का नाम व पता और यदि कम्पनी मर्यादित है तो प्रबन्ध निदेशक का नाम व पता।	..	..
4. चालू दुकान/स्थापन/नगरपालिका व्यवसाय अनुज्ञप्ति की रजिस्ट्रीकरण संख्या और तारीख।	..	..
5. बिक्रीकर/व्यावसायिक कर/आयकर की रजिस्ट्रीकरण संख्या।	..	..
6. (क) वाट और माप की किस्म जिनकी मंजूर की गई अनुज्ञप्ति के अनुसार मुरम्मत की जाती है	..	..
(ख) क्या आप कोई परिवर्तन चाहते हैं	..	..

1	2	3
7.	पिछले पांच वर्षों में किए गए मुरम्मत के कार्य का ब्यौरा ।	
8.	क्षेत्र, जिसमें आप कार्य कर रहे हैं	
9.	क्या आपके पास उधार/परीक्षण बाटों आदि का पर्याप्त स्टॉक है ।	
10.	कृपया स्टाम्पन की विजिष्टियों सहित ब्यौरा दीजिए ।	

आवेदक द्वारा प्रमाणित किया जाना है

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/हमने बाट और माप मानक अधिनियम, 1976, बाट और माप मानक (प्रवर्तन) अधिनियम, 1985 तथा हिमाचल प्रदेश बाट और माप (प्रवर्तन) नियम, 2003 को पढ़ लिया है और मैं/हम उनका और उनके अधीन निकाले गये या निकाले जाने वाले प्रशासनिक आदेशों और अनुदेशों का भी अनुपालन करने के लिए सहमत हूँ/हैं ।

मैंने/हमने अनुज्ञप्ति, शुल्क के रुपये ..... तारीख ..... को उप-ट्रेजरी/बैंक में जमा करा दिये हैं तथा मूल चालान संलग्न है ।

ऊपर दी गई जानकारी मेरी/हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है ।

स्थान .....

तारीख .....

हस्ताक्षर व पदनाम

अनुसूची-II-ख

[नियम 11 (2) को देखिए]

प्रारूप एल0 आर-2

हिमाचल प्रदेश मानक बाट और माप (प्रवर्तन) नियम, 2003 के अन्तर्गत बाट व माप इत्यादि के मुरम्मतकर्ता के रूप में अनुज्ञप्ति के नवीनीकरण के लिए आवेदन ।

सेवा में

1	आवेदक द्वारा भरा जाना है	निरीक्षण अधिकारी की टिप्पणी
	2	3

1. अनुज्ञप्ति लेन वाल मुरम्मतकर्ता के संस्थान/व्यक्ति का पूरा नाम व पता ।
2. मुरम्मतकर्ता की अनुज्ञप्ति संख्या
3. स्वत्वधारी (स्वत्वधारियों) और/या भागीदारों के पिता/पति का नाम व पता और यदि कम्पनी मर्यादित है तो प्रबन्ध निदेशक का नाम व पता ।

1	2	3
4.	चालू दुकान/स्थापन/नगरपालिका व्यवसाय अनुज्ञप्ति की रजिस्ट्रीकरण संख्या और तारीख ।	..
5.	विक्रीकर/व्यवसायिक कर/आयकर की रजिस्ट्रीकरण संख्या	..
6.	(क) बाट और माप की किस्म जिनकी मंजूर की गई अनुज्ञप्ति के अनुसार मुरम्मत की जाती है ।	..
	(ख) क्या आप कोई परिवर्तन चाहते हैं	
7.	पिछले पांच वर्षों में किए गए मुरम्मत के कार्य का ब्योरा	..
8.	क्षेत्र, जिसमें आप कार्य कर रहे हैं ।	..
9.	क्या आपके पास उधार/परीक्षण बाटों आदि का पर्याप्त स्टॉक है	..
10.	कृपया स्टाम्पन की विशिष्टियों सहित ब्योरा दीजिए	..

**अनुसूची-II-ख**  
[नियम (11) (2) देखिए]

प्ररूप-एल 0 डी 0-2

हिमाचल प्रदेश [बाट और माप मानक (प्रवर्तन) नियम, 2003 के अधीन बाटों, मापों के व्यौहारी के रूप में अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए आवेदन] ।  
(सेवा में)

1	आवेदक द्वारा भरा जाना है	निरीक्षण अधिकारी की टिप्पणी
	2	3
1.	अनुज्ञप्ति चलाने वाले स्थापना /दुकान/व्यवित का नाम ।	..
2.	व्यौहारियों की अनुज्ञप्ति संख्या	..
3.	स्थापना की तारीख	..
4.	स्वत्वधारी (स्वत्वधारीयों) और/या भागीदारों और लिमिटेड कंपनी की दशा में प्रबन्ध निदेशक (निदेशकों) का (के) नाम और पता (पते) ।	..
5.	दुकान/स्थापना/चालू नगरपालिका ट्रेड अनुज्ञप्ति की पंजीकरण संख्या और तारीख ।	..
6.	वर्तमान में बेचे जा रहे बाटों और मापों का प्रवर्ग ।	

1

2

3

7. केन्द्रीय विक्रय कर वित्तीय कर/व्यावसायिक कर/आयकर पंजीकरण संख्या ।
8. पिछले पांच वर्षों में किए गए विक्रय का विवरण ।
9. क्या आप बाट व माप आदि राज्य से बाहर किसी अन्य देश से आयात करना चाहते हैं, यदि हां, तो उनकी आपूर्ति का स्रोत बताएं (विनिर्माता के व्यापार चिन्ह/मोनोग्राम का व्यौरा और उसकी अनुज्ञप्ति संख्या दीजिए) ।

आवेदकों द्वारा प्रमाणित किया जाए

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/हम ने बाट और माप मानक अधिनियम, 1976, बाट और माप मानक (प्रवर्तन) अधिनियम, 1985 और हिमाचल प्रदेश बाट और माप मानक (प्रवर्तन) नियम, 2003 को पढ़ लिया है और मैं/हम उनका और उनके अधीन निकाले गये या निकाले जाने वाले प्रशासनिक आदेशों और अनुदेशों का भी अनुपालन करने के लिए सहमत हूँ/हैं ।

मैंने/हमने नियम अनुज्ञप्ति फीस के ..... रुपये (..... रुपये) तारीख ..... को जमा करा दिए हैं और मूल चालान इसके साथ भेजा जा रहा है ।

ऊपर दी गई जानकारी मेरी/हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही है ।

स्थान .....  
तारीख .....

हस्ताक्षर और पदनाम ।

अनुसूची-III  
[नियम (11)(3) देखिए]  
प्ररूप ठड-3  
अनुज्ञप्ति प्रपत्र  
प्रपत्र एल0 एम0-3

नियन्त्रक विधिक माप विज्ञान का कार्यालय :

बाटों, मापों, तोल के उपकरणों और माप के उपकरणों के विनिर्माता के लिए अनुज्ञप्ति ।

अनुज्ञप्ति संख्या :

वर्ष :

(1) विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक निम्नलिखित के विनिर्माण के लिए ..... (पक्षकार या पक्षकारों के नाम और पते) को अनुज्ञप्ति देता है :—

(यहां उन बाटों, मापों, तोल के उपकरणों या माप के उपकरणों की किस्म और व्योरे, दीजिए जिनका पक्षकार द्वारा विनिर्माण किए जाने के लिए अनुज्ञप्ति दी जाती है) ।

(2) यह अनुज्ञप्ति ऊपर नामित पक्षकार के लिए उसके ..... में स्थित कर्मशाला की बावत विधिमाम्य है।

(3) यह अनुज्ञप्ति 1 दिसम्बर ..... से 31 दिसम्बर ....., तक विधिमाम्य है।

(4) विनिर्माता नीचे दी गई शर्तों का अनुपालन करेगा। यदि वह उनमें से किसी एक का अनुपालन करने में अग्रफल रहता है तो उसकी अनुज्ञप्ति रद्द किए जाने के दायित्व के अधीन होगी।

(5) विनिर्माता जिम व्यापार चिन्ह/मोनोग्राम का उपयोग कर रहा है वह निम्नलिखित रूप में है :—

(मुद्रा)

स्थान .....

तारीख .....

(हस्ताक्षर),

विधिक माप विज्ञान नियंत्रक।

टिप्पणी.—फर्म की दशा में, उसका नाम और कारोबार में हित रखने वाले सब व्यक्तियों के नाम पैरा (1) में दिए जाने चाहिए।

### अनुज्ञप्ति की शर्तें

1. वह व्यक्ति, जिसके पक्ष में यह अनुज्ञप्ति जारी की जाती है :—

(क) अधिनियम और तत्समय प्रवृत्त नियमों के सभी मुसंगत उपबन्धों का अनुपालन करेगा।

(ख) अधिनियम या तत्समय प्रवृत्त नियमों के उपबन्धों के अतिलंघन को प्राप्ताहित या उत्प्रेरित नहीं करेगा।

(ग) अनुज्ञप्ति को उस परिमर के, जिममें इसका सम्बन्ध है, किसी सहजदृश्य भाग में प्रदर्शित करेगा।

(घ) किन्हीं ऐसे साधारण या विशेष निर्देशों का अनुपालन करेगा जो विधिक माप विज्ञान नियंत्रक द्वारा दिए जाएं।

(ङ) व्यापार बन्द करने पर और/या अनुज्ञप्ति के रद्द कर की दशा में अनुज्ञप्ति अभ्यर्पित करेगा ;

(च) यथास्थिति, राज्य के भीतर प्रयोग के लिए विनिर्मित बाटों, मापों, तोल अथवा माप उपकरणों को विक्रय से पूर्व मत्यापन और स्टाम्पन के लिए निरीक्षक को पेश करेगा

(छ) यथास्थिति, अन्तर्राज्यीय सत्यापन/स्टाम्पन नियम, 1987 की प्रथम अनुसूची के अन्तर्गत विनिर्मित तोल माप, तोल या माप उपकरणों को जिन्हें कि राज्य से बाहर प्रयोग के लिए विनिर्मित किया गया है, को विक्रय से पहले निरीक्षक को प्रस्तुत करेगा ;

(ज) नियमों की अपेक्षानुसार इस अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए आवेदन अनुज्ञप्ति की विधिमाम्यता की तारीख की समाप्ति के तीस दिन पहले प्रस्तुत करेगा।

2. इस अनुज्ञप्ति के जारी किए जाने के पश्चात् विहित प्रत्येक शर्त यदि राजपत्र में अधिसूचित की जाती है तो उन व्यक्तियों पर आवधिक होगी जिन्हें अनुज्ञप्ति प्रदान की गई है।

### नवीकरण प्रविष्टियाँ

चालू संख्या ..... तारीख .....  
वर्ष ..... के लिए नवीकृत की गई।

चालू संख्या ..... तारीख .....  
वर्ष ..... के लिए स्वीकृत की गई।

(मुद्रा)

विधिक माप विज्ञान नियंत्रक

मुद्रा

विधिक माप विज्ञान नियंत्रक

चालू संख्या .....तारीख ..... चालू संख्या .....तारीख .....  
वर्ष .....के लिए नवीकृत की गई वर्ष .....के लिए नवीकृत की गई ।

(मुद्रा)

विविध माप विज्ञान नियन्त्रक

चालू संख्या .....तारीख .....

(मुद्रा)

विविध माप विज्ञान नियन्त्रक

चालू संख्या .....तारीख .....

(मुद्रा)

विविध माप विज्ञान नियन्त्रक

(मुद्रा)

विविध माप विज्ञान नियन्त्रक

## अनुसूची-III

नियम 11(3) दखिय

प्ररूप एल0 आर-3

अनुज्ञप्ति प्रपत्र

प्रपत्र एल0 आर0-3

## विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक का कार्यालय]

बाटों, मापों, तोल क उपकरणों या माप के उपकरणों की मुरम्मत के लिए अनुज्ञप्ति ।

अनुज्ञप्ति संख्या .....वर्ष .....

(1) विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक निम्नलिखित की मुरम्मत के लिए ..... (पक्षकार या पक्षकारों के नाम और पते) को अनुज्ञप्ति देना है :—

(यहां उन बाटों, मापों, तोल के उपकरणों या माप के उपकरणों की किस्म के ब्यारे दीजिए जिनकी पक्षकार द्वारा मुरम्मत की जाने के लिए अनुज्ञप्ति दी जाती है )

(2) यह अनुज्ञप्ति ऊपर नामित पक्षकार के लिए उसकी ..... में स्थित धर्मशाला की बाबत विधिमान्य है ।

(3) यह अनुज्ञप्ति ..... से 31 दिसम्बर ..... तक विधिमान्य है ।

(4) मुरम्मतकर्ता नीचे दी गई शर्तों का अनुपालन करेगा । यदि वह उनमें से किसी एक का अनुपालन करने में असफल रहता है तो उसकी अनुज्ञप्ति रद्द कर दिए जाने के दायित्व के अधीन होगी ।

(5) पक्षकार को नीचे उल्लिखित क्षेत्र में बाटों, मापों तोल और माप के उपकरणों की मुरम्मत करने के लिए अनुज्ञप्ति दी जाती है ।

(मुद्रा) :

तारीख .....  
स्थान .....

हस्ताक्षर/-

विधिक माप विज्ञान नियन्त्रक

टिप्पणी :—फर्म की दशा में उसका नाम और कारोबार में हित रखने वाले सब व्यक्तियों के नाम पैरा

(1) में दिए जाने चाहिए ।

## अनुज्ञप्ति की शर्तें

1. वह व्यक्ति, जिसके पक्ष में यह अनुज्ञप्ति जारी की जाती है :—

(क) अधिनियम और तत्समय प्रवृत्त नियमों के सभी सुसंगत उपबन्धों का अनुपालन करेगा :

(ख) अधिनियम या तत्समय प्रवृत्त नियमों के उपबन्धों के अतिश्लेषण को प्रोत्साहित या उत्प्रेषित नहीं करेगा ।

- (ग) अनुज्ञप्ति को उस परिसर के जिससे इसका सम्बन्ध है, किसी सहजदृश्य भाग में प्रदर्शित करेगा।
- (घ) किन्हीं ऐसे साधारण या विशेष निर्देशों का अनुपालन करेगा जो विधिक माप विज्ञान नियंत्रक द्वारा दिए जाएं।
- (ङ) कारोबार के बंद ही जाने और/या अनुज्ञप्ति के रद्द करने की दशा में अनुज्ञप्ति अभ्यर्पित करेगा।
- (च) (I) समयक रूप से मुरम्मत किए गए यथास्थिति, बाटों, मापों या तोल अथवा माप उपकरणों को परिदत्त करने से पूर्व सत्यापन और स्टाप्पन के लिए निरीक्षक को पेश करेगा।
- (II) उन तोल माप, तोल या माप उपकरणों को जिन पर से प्रक्रिया के दौरान निरीक्षक की सत्यापन मोहर मिटा दी गई हो, हटा दी गई हो या तोड़ दी गई हो और जिनकी यदि, सत्यापन तिथि से पहले उपयोजन/मुरम्मत कर दी गई हो, उन्हें उचित मुरम्मत के पश्चात् प्रयोगकर्ता को लौटाने से पहले पुनः सत्यापन व स्टाप्पन हेतु निरीक्षक को प्रस्तुत किया जाएगा।
- (छ) नियमों की अपेक्षानुसार इस अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए आवेदन अनुज्ञप्ति की विधिमान्यता की तारीख की समाप्ति के तीस दिन पहले प्रस्तुत करेगा।

2. इस अनुज्ञप्ति के जारी किए जाने के पश्चात् विहित प्रत्येक शर्त, यदि राजपत्र में अधिमूचित की जाती है तो उन व्यक्तियों पर आबद्धकर होगी जिन्हें अनुज्ञप्ति दी गई है।

### नवीकरण प्रविष्टियाँ

चालू संख्या.....तारीख..... चालू संख्या.....तारीख.....  
वर्ष.....के लिए निवीकृत की गई। वर्ष.....के लिए नवीकृत की गई।

(मुद्रा)  
विधिक माप विज्ञान नियंत्रक

(मुद्रा)  
विधिक माप विज्ञान नियंत्रक

### अनुसूची-III

[नियम 11(3) देखिये]

अनुज्ञप्ति प्ररूप ठ-3  
अनुज्ञप्ति प्रपत्र  
प्रपत्र एल 0, डी 0-3

### विधिक माप विज्ञान नियंत्रक का कार्यालय

बाटों, मापों, तोल के उपकरणों या माप के उपकरणों के व्यवहारी के लिए अनुज्ञप्ति

अनुज्ञप्ति संख्या.....वर्ष.....

(1) विधिक माप विज्ञान नियंत्रक निम्नलिखित में व्यवहार करने के लिए.....

(पक्षकार या पक्षकारों के नाम और पते)

को अनुज्ञप्ति देता है.....।

(यहाँ उन बाटों, मापों, तोल या माप के उपकरणों की किस्म के ब्यारे दीजिए जिनका पक्षकार द्वारा ब्यौहारी किए जाने के लिए अनुज्ञप्ति दी जाती है)

(2) यह अनुज्ञप्ति ऊपर नामित पक्षकार के लिए उसके.....में स्थित परिसर की बाबत विधिमान्य है।

(3) यह अनुज्ञप्ति.....से 31 दिसम्बर.....तक विधिमान्य है।

(4) ब्यौहारी नीचे दी गई शर्तों का अनुपालन करेगा।

यदि वह उनमें से किसी एक का अनुपालन करने में अफसल रहता है, तो उसकी अनुज्ञप्ति रद्द किये जाने के दायित्व के अधीन होगी।

तारीख .....

स्थान .....

हस्ताक्षर/-

विधिक माप विज्ञान नियंत्रक।

टिप्पणी -- फर्म की दशा में, उसका नाम और कारोबार में हित रखने वाले सब व्यक्तियों के नाम पैरा (1) में दिए जाने चाहिए।

### अनुज्ञप्ति की शर्तें

1. वह व्यक्ति, जिसके पक्ष में यह अनुज्ञप्ति जारी की जाती है, वह.....

- (क) अधिनियम और तत्समय प्रवृत्त नियमों के सभी सुसंगत उपबन्धों का अनुपालन करेगा,
- (ख) अधिनियम या तत्समय प्रवृत्त नियमों के उपबन्धों के अतिरिक्त को प्रोत्साहित या उत्प्रेरित नहीं करेगा,
- (ग) अनुज्ञप्ति को उस परिसर के, जिससे इसका सम्बंध है, किसी सहजदृश्य भाग में प्रदर्शित करेगा।

### अनुसूची-IV

[नियम 11(4) (ब) 5 देखिए]

बाटों और मापों के विनिर्माताओं मुरम्मतकर्ताओं या ब्यौहारियों के लिए अनुज्ञप्ति और नवीकरण फीस।

विनिर्माता

• रुपये 500.00 प्रति वर्ष

मुरम्मतकर्ता

• रुपये 100.00 -यथोपरि-

ब्यौहारी

• रुपये 100.00 -यथोपरि-

### अनुसूची-IV (क)

[नियम 11(6) देखे]

अनुज्ञप्ति में फेरबदल हेतु फीस

• 50.00 रुपये

अनुज्ञप्ति की दूसरी प्रति जारी करने हेतु फीस

• 10.00 रुपये

(घ) किन्हीं ऐसे माधारण या विशेष निदेशों का अनुपालन करेगा जो विधिक माप विज्ञान नियंत्रक द्वारा दिए जायें,



- (ङ) कारोबार के बन्द हो जाने और/या अनुज्ञप्ति के रद्दकरण की दशा में अनुज्ञप्ति अम्यपित करेगा।  
 (च) नियमों की अपेक्षानुसार इस अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए आवेदन अनुज्ञप्ति की विधिमान्यता की तारीख की समाप्ति के 30 दिन पहले प्रस्तुत करेगा।  
 (छ) किसी अमानक बाट या नाम का विक्रय या विक्रय के लिए नहीं रखेगा, मामले या कब्जे में नहीं रखेगा।

2. इस अनुज्ञप्ति के जारी किए जाने के पश्चात् विहित प्रत्येक शर्त यदि राजपत्र में अधिसूचित की जाती है तो उन व्यक्तियों पर आवद्धकर होगी, जिन्हें अनुज्ञप्ति दी गई है।

नवीकरण प्रविष्टियां

चालू संख्या ..... तारीख ..... चालू संख्या ..... तारीख .....  
 वर्ष ..... के लिए नवीकृत की गई। वर्ष ..... के लिए नवीकृत की गई।

(मुद्रा)  
 विधिक माप विज्ञान नियंत्रक

(मुद्रा)  
 विधिक माप विज्ञान नियंत्रक

चालू संख्या ..... तारीख ..... चालू संख्या ..... तारीख .....

(मुद्रा)  
 विधिक माप विज्ञान नियंत्रक

(मुद्रा)  
 विधिक माप विज्ञान नियंत्रक

अनुसूची-5

[नियम 11(3) देखिए]

बाटों, मापों, तोन के उपकरणों/माप के उपकरणों के अनुज्ञप्ति प्राप्त विनिर्माताओं  
 मुरम्मतकर्ताओं/व्यौहारियों का रजिस्टर

का कार्यालय

अनुज्ञप्ति संख्या	जारी करने/नवीकरण की तारीख	विनिर्माता/मुरम्मतकर्ता व्यौहारी का नाम और कारखाना स्थित है पूरा पता	स्थान जहां कर्मशाला/ विनिर्माण/मुरम्मत बेची जाने वाली वस्तुएं
1	2	3	4
			5

प्रयुक्त व्यापार चिन्ह/मोनीग्राम	अनुज्ञप्ति के रद्द करने वाले आदेश	अपील का परिणाम	मक्षम अधिकारी के हस्ताक्षर	टिप्पणियां
6	7	8	9	10

टिप्पणी.—स्तम्भ (4) व्यौहारियों को लागू नहीं होता है। स्तम्भ (6) मुरम्मतकर्ताओं और व्यौहारियों को लागू नहीं होता है।

## अनुसूची-6

[नियम 11(8) देखिए]

अनुज्ञप्तिधारी मुरम्मतकर्ता द्वारा किया जाने वाला प्रतिभूति निक्षेप

तोल और माप के उपकरणों को छोड़कर बाटों और मापों की मुरम्मत  
 तोल और माप के उपकरणों सहित बाटों और मापों की मुरम्मत

रुपये 2500.00

रुपये 5000.00

## अनुसूची-7

(नियम-12 देखिए)

प्ररूप एल0 एम0-4

बाट और माप विनिर्माताओं द्वारा रखा जाने वाला रजिस्टर

1. विनिर्माता का नाम और पता :
2. बाट या माप का विवरण :
3. (1) अनुज्ञप्ति की संख्या :
- (2) अनुज्ञप्ति जारी करने की तारीख :
- (3) अनुज्ञप्ति की विधिमान्यता की तारीख :

4. अनुज्ञप्ति का निलम्बन या प्रतिसंहरण करने वाले आदेश, यदि कोई हो, की विशिष्टियाँ :

क्र० सं० मास पूर्व मास का मास के दौरान विनिर्माता कुल (3+4) राज्य के भीतर विक्रय किए गए  
 अविक्रीत स्टाक

					विक्रीत मदों की संख्या	प्रेषण वाउचर की संख्या व तारीख
1	2	3	4	5	6	7

राज्य के बाहर विक्रय किए गए

कुल विक्रय अतिशेष टिप्पणियाँ

राज्य का नाम	विक्रीत मदों की संख्या	प्रेषण वाउचर की संख्या व तारीख	(6+9)	(5-11)	
8	9	10	11	12	13

प्ररुष एल 0 आर 0-4

(नियम 12 देखिए)

वाटों और मापों की वास्तव भुरम्मतकर्ता द्वारा रखा जाने वाला रजिस्टर

अनुसूची-7  
[नियम 12 देखिए]

प्ररूप एल० डी०-४

वाटों और मापों के व्यवहारी द्वारा रखा जाने वाला रजिस्टर

1. व्यवहारी का नाम और पता :
2. बाट या माप का वर्णन :
3. (i) अनुज्ञप्ति संख्या :  
 (ii) अनुज्ञप्ति जारी करने की तारीख :  
 (iii) अनुज्ञप्ति की विधिमाम्यता की तारीख :

4. अनुज्ञप्ति का निलम्बन या प्रतिसंहरण करने वाले आदेश यदि कोई हैं,  
की विशिष्टियां
5. बाट या माप का प्रवर्ग (प्रवर्ग क या ख) :

क्र० सं०	मास	पूर्व मास का अविक्रीत स्टॉक	मास के दौरान राज्य के भीतर से लाया गया	मास के दौरान राज्य के बाहर से लाया गया	कुल (3 + 4 + 5)
1	2	3	4	5	6

राज्य के भीतर विक्रय किया गया		राज्य के बाहर विक्रय किया गया		राज्य का नाम	कुल	टिप्प- णियां
विक्रीत मदों की संख्या	प्रेषक वाउचर की सं० व तारीख	विक्रीत मदों की संख्या	प्रेषक वाउचर की संख्या और तारीख		विक्रय प्रतिशेष) (7 + 9) (6-12)	
7	8	9	10	11	12 13	14

अनुसूची-8  
[नियम 15(3) देखिए]

नियंत्रक विधिक माप विज्ञान के कार्यालय का सत्यापन का प्रमाण-पत्र

निरीक्षक का नाम ..... संख्या ..... मानक बाट और माप (प्रवर्तन) अधिनियम, 1985

मैं एतद् द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि मैंने आज दिन ..... परिक्षेत्र के निवासी .....  
..... के जिसकी कि उक्त अधिनियम के अधीन उपभोक्ता के रूप में व्यापारी  
मंख्या ..... है, नीचे वर्णित बाटों, मापों आदि को सत्यापित और स्टाम्पित/नामंजूर कर दिया है।

मात्रा	अंकित मूल्य		तोल के उपकरण			माप के उपकरण	सत्यापन फीस		वहन प्रवहरण ममंजन प्रभार आदि
	बाट	माप	क्षमता	वर्ग	विनिर्माता	किस्म	रुपये	पैसे	रुपये पैसे
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

द्वारा मुरम्मत की गई ..... खजाना रसीद/धन रसीद संख्या .....  
..... हस्ताक्षर ..... तारीख ..... के अनुसार कुल .....  
अगले सत्यापन की देय तारीख ..... रुपये जमा किए गए।

पाद टिप्पणी :—वाट व मापों को नामजूर किए जाने की दशा में निरीक्षक प्रत्येक ऐसी मद की नामजरी के कारण वर्णित करके नामजरी का प्रमाण-पत्र जारी करेगा।

निरीक्षक।

अनुसूची-9  
(नियम 14 और 16 देखें)

बाटों, मापों और तोल और माप के उपकरणों के सत्यापन और स्टाम्पन के लिए संदेय फीस

मदें

प्रत्येक बाट (फीस) के लिए  
अभिग्रहण हेतु अनुशंसित फीस

1

2

1. (क) घुलियन बाट :

	रुपये	पैसे
20 कि० ग्राम	20.00	
10 "	20.00	
5 "	15.00	
2 "	15.00	
1 "	15.00	
500 ग्राम	10.00	
200 "	10.00	
100 "	10.00	
50 "	10.00	
20 "	10.00	
10 "	10.00	
5 "	10.00	
2 "	10.00	
1 "	10.00	
500 मि० ग्रा०	10.00	
200 "	10.00	
100 "	10.00	
50 "	10.00	
20 "	10.00	
10 "	11.00	
5 "	10.00	
2 "	10.00	
1 "	10.00	

(ख) पीतल के बाट (घुलियन से भिन्न) :

1 कि० ग्रा०	5.00
500 ग्रा०	3.00

1	2
200 ग्रा0	3.00
100 "	3.00
50 "	3.00
20 "	3.00
10 "	3.00
5 "	3.00
2 "	3.00
1 "	3.00

(ग) चावरी धातु (सीटमेटल) बाट (बुलियन से भिन्न) :

500 मि0 ग्रा0	3.00
200 "	3.00
100 "	3.00
50 "	3.00
20 "	3.00
10 "	3.00
5 "	3.00
2 "	3.00
1 "	3.00

(घ) लोह और इस्पात बाट :

50 कि0 ग्राम	10.00
20 "	10.00
10 "	10.00
5 "	10.00
2 "	10.00
1 "	10.00
500 ग्रा0	3.00
200 "	3.00
100 "	3.00
50 "	3.00

(ङ) कैरेट बाट :

500 करट	10.00
200 "	10.00
100 "	10.00
50 "	10.00
20 "	10.00
10 "	10.00
6 "	10.00

1	2
2 कैरेट	10.00
1 "	10.00
50/100 कैरेट	10.00
20/100 "	10.00
10/100 "	10.00
5/100 "	10.00
2/100 "	10.00
1/100 "	10.00
0.5/100 " "	10.00

**क्षमता माप :**

100 लिटर और उससे अधिक

पहले 100 लि० या उसके भाग के लिए 20.00 रुपये और प्रत्येक अतिरिक्त 100 लि० या उसके भाग के लिए 5.00 रु० परन्तु 5,000 रु० से अधिक नहीं ।

50 लिटर	20.00
20 "	10.00
10 "	10.00
5 "	5.00
2 "	5.00
1 "	5.00
500 मि० लि०	5.00
200 "	5.00
100 "	5.00
50 "	5.00
20 "	5.00
10 "	3.00
5 "	3.00
2 "	3.00
1 "	3.00
18.5 "	(समाप्त)

**लम्बाई माप**

(क) अमध्य :

2 मीटर	5.00
1 "	5.00
0.5 "	5.00
1 " (प्रत्येक सैटी मीटर पर गज्यूएटिङ)	10.00
0.5 " (यथोपरि)	10.00

1	2
(ख) फ़ैब्रिक या प्लास्टिक फीता 10 मीटर तथा इससे ऊपर	10 मी० टेप की दर 6.00 इससे अधिकतम कुल लम्बाई, 10 मीटर तक टेप की दर अतिरिक्त 2.00 रुपये प्रत्येक 5 मीटर पर।
5 मीटर	5.00
3 "	5.00
2 "	5.00
1.5 "	5.00
1 "	5.00
0.5 "	5.00
(ग) इस्पात फीता (बोवन) :	
50 मीटर	10 मी० टेप की दर 10.00 रुपये इसके अतिरिक्त प्रत्येक 5 मीटर के लिए दर।
30 "	5.00 रुपये
20 "	
15 "	
10 "	
5 "	
2 "	
1.5 "	
1.00 "	
0.5 "	
(घ) स्टील टेप :	
50 मीटर	10 मीटर टेप की दर 10.00 रुपये इसके अतिरिक्त प्रत्येक 5 मीटर की दर 5.00 रुपये।
30 "	
20 "	
10 "	
5 "	
4 "	
3 "	
2 "	
1.5 "	
(ङ) फोल्डिंग स्केल :	
1 मीटर	5.00
0.5 मीटर	5.00



1

2

(च) सर्वेक्षण चेत :

30 मीटर	30.00
20 "	30.00

4. अस्वचलित तोल उपकरण-मर्कनिकल (सजातीय) साधारण व मध्यम यथार्थता (एकूरेसी) वर्ग से सम्बन्धित:—

400 टन	2000.00
300 "	1500.00
200 "	1500.00
150 "	1000.00
100 "	1000.00
80 "	1000.00
60 "	1000.00
50 "	1000.00
40 "	1000.00
30 "	1000.00
25 "	1000.00
20 "	1000.00
15 "	1000.00
10 "	500.00
5 "	250.00
3 "	200.00
2 "	200.00
1500 कि० ग्रा०	150.00
1000 "	150.00
500 "	150.00
300 "	150.00
250 "	100.00
200 "	50.00
150 "	50.00
100 "	50.00
50 "	50.00
30 "	50.00
25 "	30.00
20 "	30.00
15 "	20.00
10 "	20.00
5 "	20.00
3 "	20.00
2 "	20.00
1 "	20.00
500 ग्रा० तथा इससे नीचे	10.00

(स्नान कक्ष स्केल की अयवर्जित करते हुए व्यक्तियों को तोलने की मशीन) 100.00

1

2

## 5. डण्डी वाली तराजू (बीम स्केल) वर्ग क तथा ख :

200 कि० ग्रा०	200.00
100 "	150.00
50 "	120.00
20 "	120.00
10 "	100.00
5 "	80.00
2 "	80.00
1 "	80.00
500 ग्रा० तथा इससे कम	50.00

## 6. डण्डी वाली तराजू (बीम स्केल) वर्ग ग तथा घ :

1000 कि० ग्रा०	100.00
500 "	100.00
300 "	100.00
200 "	50.00
100 "	50.00
50 "	15.00
20 "	15.00
10 "	15.00
5 "	10.00
2 "	10.00
1 "	10.00
500 ग्राम व इससे कम	5.00

## 7. उच्च यथार्थता (एकूरेसी) व विशेष यथार्थता (एकूरेसी) वर्ग घाले उपकरण (यांत्रिक एवं इलेक्ट्रॉनिक) :

50 टन से अधिक	1500.00
50 टन से अनधिक किन्तु 10 टन से अधिक	1000.00
10 टन से अनधिक किन्तु 1 टन से अधिक	500.00
10 टन से अनधिक किन्तु 50 कि० ग्रा० से अधिक	300.00
50 कि० ग्रा० से अनधिक किन्तु 10 कि० ग्रा० से अधिक	200.00
10 कि० ग्रा० से अनधिक	120.00

## 8. स्वचलित तोल मशीन :

10 टन से अधिक	1000.00
10 टन से अनधिक किन्तु 1 टन से अधिक	500.00
1 टन से अनधिक किन्तु 50 कि० ग्रा० से अधिक	250.00
50 कि० ग्रा० से अनधिक किन्तु 10 कि० ग्रा० से अधिक	150.00

1	2
10 कि० ग्रा० से अनधिक	100.00
9. योगकरण मशीन :	
(क) स्वतन्त्र मशीन	1000.00
(ख) इससे अतिरिक्त मशीन	500.00
10. आयतन मापक उपकरण :	
(क) डिस्पेंसिंग पम्प प्रत्येक पम्प	500.00
(ख) योगकरण काउण्टर	250.00
(ग) अन्य उपकरण 100 लिटर से अधिक	पहले 100 लिटर के लिए 250.00 रुपये तथा प्रत्येक अतिरिक्त 100 लिटर या उसके भाग के लिए 150.00 ₹0 किन्तु 5,000 ₹0 से अधिक नहीं ।
50 लिटर से अधिक परन्तु 100 लिटर से अनधिक	200.00
20 लिटर से अधिक परन्तु 50 लिटर से अनधिक	150.00
20 लिटर से अनधिक	100.00
11. फलों मीटर :	
100 लिटर प्रति मिनट के फलों हेतु	1000.00
100 लिटर से अधिक परन्तु 500 लि० से अनधिक प्रति मिनट के फलों हेतु	2000.00
500 लिटर तक प्रति मिनट परन्तु 500 लिटर से अनधिक प्रति मिनट फलों पर	5000.00
12. रेखीय मापक उपकरण :	
टैक्सी मीटर और ऑटोरेक्शा मीटर अन्य मीटर	50.00 पहले 1000 मीटर के लिए 25.00 रुपये घन, प्रत्येक अति- रिक्त 100 मीटर या उसके भाग के लिए 5.00 ₹0 किन्तु 150.00 ₹0 से अधिक नहीं ।
13. डाक्टरी थर्मामीटर	2.00
14. पानी का मीटर	25.00
15. बिजली मीटर	विलुप्त कर दिया गया है ।

1

2

## 16. किचन स्केल :

500 ग्रा०	10.00
1 कि० ग्रा०	10.00
2 "	10.00
5 "	10.00
10 "	10.00

## 17. टेबुलर बैलेसिज :

1 कि० ग्रा०	10.00
5 "	10.00
10 "	10.00
20 "	10.00
50 "	10.00

## 18. स्नाम कक्ष स्केल :

120 कि० ग्रा० तथा इससे ऊपर	50.00
----------------------------	-------

## 19. बेवी व बच्चों के तोलने की मशीनें 20.00

## 20. पैग पैमाना

30 मि० लि०	20.00
60 "	20.00
100 "	20.00

## 21. इलैक्ट्रोनिक बेइंग मशीन मध्य व साधारण यथार्थता (एकूरेसी) हेतु :

400 टन	2000.00
300 "	1500.00
200 "	1500.00
150 "	1000.00
100 "	1000.00
80 "	1000.00
60 "	1000.00
50 "	1000.00
40 "	1000.00
30 "	1000.00
25 "	1000.00
20 "	1000.00
15 "	1000.00
10 "	250.00

1	2
5 टन	250.00
3 "	200.00
2 "	200.00
1500 कि० मी०	150.00
1000 "	150.00
500 "	150.00
300 "	100.00
250. "	100.00
200 "	100.00
150 "	100.00
100 "	100.00
50 "	100.00
30 "	100.00
25 "	100.00
20 "	50.00
15 "	50.00
10 "	50.00
5 "	50.00
3 "	50.00
2 "	50.00
1 "	50.00
500 मी० व इससे नीचे	50.00

### अनुसूची-10

#### नियम 24 (1) देखिए

निरीक्षक/सहायक नियंत्रक/उप-नियंत्रक/नियंत्रक के आदेश के विरुद्ध अपील के लिए, प्रथम ।

(1) अपीलार्थी का नाम और पता

(2) बाट और माप निरीक्षक/सहायक नियंत्रक/उप-नियंत्रक विधिक माप विज्ञान के आदेश की संख्या और तारीख जिसके विरुद्ध अपील की गई है ।

(3) क्या अपीलार्थी चाहता है कि उसे स्वयं सुना जाए या किसी प्राधिकृत प्रतिनिधि की मार्फत सुना जाए ।

(4) अपील के आधार

आदेश द्वारा

अभय शुक्ला,

प्रधान सचिव (खाद्य नागरिक, आपूर्ति एवं उ० मा०) ।

[Authoritative English text of this Department Notification No. FDS.A (3) 7/91-1, dated 1-7-2003 as required under Article 348(3) of the Constitution of India].

## FOOD, CIVIL SUPPLIES AND CONSUMER AFFAIRS DEPARTMENT

### NOTIFICATION

*Shimla-171002, the 1st July, 2003*

**No. FDS.A(3)-7/91-1-Part.**—In exercise of the powers conferred by section 72 of the Standards of Weights and Measures (Enforcement) Act, 1985 (Central Act No. 54 of 1985) the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Govt. of India proposes to make the Himachal Pradesh Standards of Weights & Measures (Enforcement) Rules, 2003 to repeal the Himachal Pradesh Standards of Weights & Measures (Enforcement) Rules, 1988, issued *vide* Government Notification No. FDS.A(3)-2/88-II, dated the 7th July, 1988, published in the Rajpatra, Himachal Pradesh (Extra Ordinary) dated 13th August, 1988, and the same are hereby published in the Rajpatra Himachal Pradesh as required under sub-section (4) of section 72 of the said Act for the information of general public and a notice is, hereby, given that said draft rules will be taken into consideration by the State Government after the expiry of a period of 30 days from the date of its publication in the Rajpatra of Himachal Pradesh.

If any person likely to be affected by these rules have any objection(s) or suggestion(s) to make in respect of these rules, he may send the same in writing to the Principal Secretary (Food, Civil Supplies and Consumer Affairs) to the Govt. of Himachal Pradesh, Shimla-171002 within the above stipulated period.

Objection(s) or suggestion(s), if any, in respect of these rules received within the above stipulated period shall be taken into consideration by the State Government before finalising the said rules namely:—

1. *Short title and commencement.*—These rules may be called the Himachal Pradesh Standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 2003.

(2) These rules shall come into force from the date of publication in the Rajpatra Himachal Pradesh.

2. *Definitions.*—In these rules, unless the context otherwise requires,—

- (a) 'Act' means the Standards of Weights & Measures (Enforcement) Act, 1985 (Central Act No. 54 of 1985) ;
- (b) 'Reference Standard Laboratory' means a laboratory set up by the Central Government under the Standards Act where reference Standards and Secondary Standards are maintained ;
- (c) 'Schedule' means a Schedule appended to these rules ;
- (d) 'Standards Act' means the Standards of Weights & Measures Act, 1976 (Central Act No. 60 of 1976) ;
- (e) 'State Govt.' means the Govt. of Himachal Pradesh ;

(f) Words and expression used in these rules and not defined but defined in the Act, the Standards Act and the Rules made thereunder shall have the meanings respectively assigned to them in those Acts and Rules.

3. *Reference Standards*.—The reference Standards shall be kept at such place, in such manner and in such custody as may be prescribed under the Standards Act.

4. *Secondary Standards*.—(1) Every Secondary Standard shall be verified at any of the Reference Standards Laboratories in such manner and at such periodical intervals as may be prescribed under the Standards Act and shall, if found on such verification to conform to the Standards established by or under that Act, be stamped by the Laboratory-in-charge of the Reference Standard Laboratory.

(2) The verified Secondary Standards shall be kept at such place, and in such custody as the Controller may direct.

5. *Working Standards*.—(1) Every working Standard shall be verified either at any of the Reference Standard Laboratories or any of the places, where Secondary Standards are maintained by the State Govt., in such manner and at such intervals as may be prescribed under the Standards Act and shall, if found on such verification to conform to the Standards established by or under that Act, be stamped, as the case may be, by the laboratory-in-charge of the Reference Standard Laboratory or by the Controller or such other Officer as may be authorised by the Controller in this behalf.

(2) The verified working Standards shall be kept in the custody of the Inspectors.

6. *Secondary Standard balances*.—(1) A set of Secondary Standard balances shall be maintained at every place where the Secondary Standard weights are kept.

(2) The number, types and specifications of such balances shall be such as may be prescribed under the Standards Act.

(3) Every Secondary Standard balance shall be verified atleast in a period of twenty four months and shall be adjusted, if necessary, to make it correct within the limits of sensitivity and other metrological qualities prescribed, under the Standards Act, by the laboratory-in-charge of the Reference Standards Laboratory or by the Controller or such other Officer not below the rank of Inspector, Legal Metrology as may be authorized by the Controller in this behalf.

7. *Working Standard balances*.—(1) A set of working Standard balance shall be maintained at every place where working Standard weights are kept.

(2) The number, types and specifications of such balances shall be such as may be prescribed under the Standards Act.

(3) Every working Standard balance shall be verified atleast once in a period of twelve months and shall be adjusted, if necessary, to make it correct within the limits of sensitivity and other metrological qualities prescribed under the Standards Act, by the Laboratory-in-charge of the Reference Standard Laboratory or by the Controller or such other Officer not below the rank of Inspector, Legal Metrology as may be authorised by the Controller in this behalf.

8. *Physical characteristics, configuration, constructional details of weights and measures*.—Every weight or measure, used or intended to be used in any transaction for Industrial production or for protection, shall conform as regards physical characteristics,

configuration, constructional details materials, performance, tolerances and such other details, to the specifications prescribed under the Standards Act.

9. *Use of bullion weights, carat weights etc.*—(1) No weight, other than a bullion weight, shall be used in any transaction in bullion including precious metals, pearls, ornaments and other articles made of gold or silver.

(2) No weight, other than a carat weight, shall be used in any transaction in precious stones.

(3) No beam scale or weighing instrument other than a Class A or Class B beam scale or an non-automatic weighing instrument of high accuracy class (class-II) or special accuracy class (class I) shall be used in any transaction referred to in sub-rules (1) and (2).

10. *Use of weights or measures or number only in certain cases.*—Except in the case of commodities specified in Schedule I, the declaration of quantity in every transaction, dealing or contract, or for industrial production or for protection shall be in terms of the unit of—

(a) weights, if the commodity is solid, semi-solid, viscous or a mixture of solid and liquid ;

(b) length, if the commodity is sold by linear measures ;

(c) area, if the commodity is sold by area measure;

(d) volume, if the commodity is liquid or is sold by cubic measure ; or

(e) number, if the commodity is sold in the form of numbers.

11. *Licensing of manufacturers, repairers and dealers of weights and measures.*—(1) Every manufacturer or repairer of, or dealer in weight or measure shall make an application for the issue of a licence to the Controller or such other Officer as may be authorised by him in this behalf, in the appropriate form set out in Schedule II-A.

(2) Every manufacturer or repairer of or dealer in weight or measure shall make an application for the renewal of a licence at least thirty days before the expiry of validity of the licence to the Controller or such other Officer as may be authorised by him in this behalf, in the appropriate form set out in Schedule II-B.

(3) Every license issued to a manufacturer, repairer or dealer shall be in the appropriate form set out in Schedule-III.

(4) Every license issued to a manufacturer, repairer or dealer shall be valid for a period of one calendar year and may be renewed for a period of five years by the Controller or such other Officer as may authorize by him in this behalf on payment of five times the fee specified in Schedule IV.

(5) The fee payable for the licence referred to in sub-rules (1) and (2) shall be as specified in Schedule IV :

Provided that an additional fee at the rates specified in Schedule IV shall be payable by the applicant if he is permitted by the Controller to make the application for the renewal of a license within a period of thirty days from the date of expiry of the period of validity of the license.



(6) The fee payable for the alteration of a licence or for the issue of a duplicate license shall be as specified in Schedule IV-A.

(7) The Controller or such other Officer as may be authorised by him in this behalf shall maintain a register of licensed manufacturers, dealers and repairers in the form set out in Schedule V.

(8) Every repairer, licensed under the Act and these rules, shall.—

(a) be required to maintain such equipment and tools, as the Controller may direct; and

(b) furnish to the State Govt. a security deposit for each license as specified in Schedule VI.

(9) The weights or measures seized by the Controller or any other Officer authorised by him in writing, in this behalf under sub-section (5) of section 20 of the Act, shall be sold and proceeds thereto credited to the Government.

(10) Every license to a manufacturer, repairer or dealer shall be issued by the Controller or any other Officer authorised by him in this regard as per the norms and procedure prescribed above.

12. *Records to be maintained by manufacturers etc.*—Every manufacturer or repairer, or dealer in, weights or measures, licensed under the Act and these rules, shall maintain a register in the appropriate form set out in Schedule VII.

13. *Interval for the verification of weights or measures.*—(1) Every weight or measure used or intended to be used in any transaction or for industrial production or for protection shall be verified and stamped at least once in twelve months. The re-verification and stamping shall be done in the same quarter of the next year :

Provided that storage tanks including wats, shall be re-verified or recalibrated and stamped at least once in a period of five years :

Provided further that weights including bullion and carat weights shall be re-verified and stamped once in a period of twenty four months :

Provided further that Beam Scale, Counter Machine and Liquid Capacity Measures (dipping measure, pouring measures and conical measures) shall be re-verified and stamped once in a period of twenty four months :

Provided further that the Lengths measurers (Non-flexible) specified under Part IV of Sixth Schedule of the Standards of Weights & Measures (General) Rules, 1987 shall be reverified once in 24 months.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1) every weight or measure which has been verified and stamped in situ shall, if it is dismantled and re-installed before the date on which the verification falls due, be duly re-verified and stamped on payment of the fees as specified in Schedule IX, before being put to use.

(3) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1), every weight or measure which has been verified and stamped shall, if it is repaired before the date on which the verification falls due, be duly re-verified and stamped on payment of the fee as specified in Schedule IX, before being put to use.

**14. Verification and inspection of weights or measures.**—(1) Every person using any weight or measure in any transaction or for industrial production or for protection shall present such weight or measure for verification or re-verification at the office of the Inspector or at such other place as the Inspector may specify in this behalf on or before the date on which the verification falls due :

Provided that where any weight or measure is such that it can not, or should not, be moved from its location, the person using such weight or measure shall report to the Inspector at least thirty days prior to the date on which the verification falls due.

(2) Where any weight or measure is such that it can not, or should not, be moved from its location, the Inspector shall take necessary steps for verification of such weight or measure at the place of its location .

(3) For the verification of weight or measure referred to in sub-rule (2), the user shall provide such facilities to the Inspector as may be specified by the Controller.

(4) Every weight or measure presented for verification shall be completed in itself and shall not bear any manufacturer's mark which might be mistaken for the Inspector's stamps.

(5) Every weight or measure shall be verified in a clean condition and if necessary, the Inspector shall require the owner or user to make necessary arrangements for the purpose.

(6) Where a weight or measure is brought to the Inspector for verification or re-verification, he may verify the same after receipt of the fee specified in Schedule IX.

(7) An Inspector shall visit, as frequently as possible during the period specified in sub-rule (1) of rule 13, every premises within the local limits of his jurisdiction to inspect and test any weight or measure which is being, or is intended or likely to be, used in any transaction or for Industrial production or for protection.

**15. Stamping of weights or measures.**—(1) The Inspector shall stamp every weight or measure, if after verification, he is satisfied that such weight or measure conforms to the standards established by or under the standards Act, with a stamp of uniform design, issued by the Controller, which shall indicate the number allotted for administrative purposes to the Inspector by whom it is stamped :

Provided that if by reason of the size or nature of any weight or measure it is not desirable or practicable to put a stamp thereon, the Inspector shall take such action as may be directed by the Controller, by a general or special order in writing.

(2) The Inspector shall also mark the year and it's quarter of stamping on every verified weight or measure except when the size or nature of such weight or measure makes it impracticable.

*Explanation.*—The year shall be deemed to consist of four quarters of which first quarter shall be of the months of January, February and March, which shall be marked as A; second quarter shall be of the months of April, May and June, which shall be Marked as B; third quarter shall be of the months of July, August and September, which shall be marked as C and fourth quarter shall be of the months of October, November and December, which shall be marked as D.

(3) On completion of verification and stamping, the Inspector shall issue a certificate of verification in the form set out in Schedule VIII.

(4) Where a certificate of verification is lost or destroyed, the holder of the certificate of verification shall forthwith apply to the Inspector who has issued the verification certificate, for the issue of a duplicate certificate of verification. Every such application for the issue of duplicate certificate shall be accompanied by a fee of rupees ten.

(5) On receipt of an application under sub-rule (4), the Inspector shall issue to the applicant a duplicate copy of the certificate of verification marked "DUPLICATE".

**16. Fee for verification and stamping.**—(1) Fees payable for verification and stamping of weight or measure at the office or camp office of the Inspector, shall be as specified in Schedule IX

(2) If, at the request of the user of weight or measure, verification is done at any premises other than the office or camp office of the Inspector, an additional fees shall be charged at rates specified in Schedule IX and the user of the weight or measure shall also pay the expenses incurred by the Inspector for visiting the premises including the cost of transporting and handling the working standard and other equipment subject to a minimum of rupees one hundred :

Provided that no additional fee shall be charged for verification and stamping in situ of—

- (a) vehicle tanks, dispensing pumps, weigh-bridges, dormant platform machines and such other weight or measure which cannot and should not be moved from its location ;
- (b) weights and measures in the premises of a manufacturer or stockist of such weights and measures.

(3) If a weight or measure is presented to the Inspector for re-verification after expiry of the validity of the stamp, an additional fees at half the rates specified in Schedule IX shall be payable for every quarter of the year or part thereof.

(4) The fee shall be payable for re-stamping any weight or measure held in stock with manufacturer or dealer within the period specified in rule 13 from the date on which it was last stamped, provided that the original stamp was not obliterated under sub-section (3) and section 28 of the Act.

(5) A weight or measure, which on verification is found to be incorrect shall be returned to the person concerned for adjustment informing him, in a proforma specified by the Controller, of the defects found in the weight or measure and calling upon him to remove the defects within a period not exceeding seven days. When the necessary adjustment has been carried out, such weight or measure shall be verified on payment of fifty percent of the fees specified in Schedule IX, failing which full fee shall be charged and if found correct shall be stamped.

(6) Fee payable for the grant of certified copies of any document by an Assistant Controller, not being a document of confidential nature, shall be one rupee for every 10 words or less.

**17. Collection of fees and their deposit into the Treasury.**—(1) Before commencing the work of verification or re-verification, the Inspector shall inform the person concerned of the fees payable by him under these rules and shall receive the same in the manner as specified by the Controller and issue a receipt on the form approved by the Controller, one copy of such receipt being kept on record:

Provided that fees payable by a department of the Central or State Govt. under these rules may be realised in such manner as may be directed by the Controller.

(2) The Inspector shall maintain a register, in the form approved by the Controller, which shall be written up from day-to-day and shall show the amount of fees and other charges collected during the day.

(3) All payments received by the Inspector during the week shall be deposited with the Governments Treasury under the appropriate Head of Account on such dates or days as may be specified by the Controller from time to time, and a receipt thereof obtained and an intimation to that effect sent to the Controller or other Officer authorised by him in this behalf.

**18. Disposal of seized weights, measures, etc.—**(1) Any weight or measure or document or thing seized and detained under section 30 or 31 of the Act, which is not to be the subject of proceedings in a Court, shall after the expiry of sixty days of its seizure, be so dealt with as the Controller may, by general or special order direct and the materials thereof shall be sold and the proceeds credited to the Government :

Provided that the Controller may direct that un-verified weight or measure shall be returned to the person from whom such weight or measure was seized if that person gets the same verified and stamped within ten days from the date of such return, on payment of the fee as specified in Schedule-IX including the additional fee payable for under-taking re-verification after the expiry of the validity of the stamp.

(2) Any weight or measure or document or thing or goods seized and detained under sections 30 or 31 of the Act, which is to be the subject of proceedings in Court, shall be produced by the Inspector before the Court shall, after conclusion of the proceedings, be taken possession of by the Inspector and dealt with in accordance with the order of Court :

Provided that in the absence of the order of the court, weight or measure or document or thing or goods shall be dealt with as the Controller may by special order direct.

(3) If any goods, seized under sections 30 or 31 of the Act, are subject to speedy or natural decay, the Inspector shall have the goods weighed or measured on a verified weighing or measuring instrument available with him near the place of offence and enter the actual weight or measure of the goods in a form specified by the Controller for this purpose, and shall obtain the signature of the trader or his agent or such other person who has committed the offence. The goods in question shall be returned to the trader or the purchaser as the cases may be :

Provided that if the trader or his agent or the other person (who has committed the offence) refuses to sign the form, the Inspector shall obtain the signature of not less than two persons present at the time of such refusal by the trader or his agent or other person. In the case of goods returned to the trader he shall give an undertaking that he shall not sell the defective goods without rectify the defects thereon.

(4) Where the goods seized under sub-section (1) of section 29 of the standards Act are contained in a package and the package is false or does not conform to the provisions of the Act or any rule made thereunder and the goods in such package are subject to speedy or natural decay, the Inspector so far as may be, may dispose of the goods in such package in accordance with the provisions of sub-rule (3) :

Provided that the Controller shall be the final authority to decide whether the goods seized and detained are subject to speedy or natural decay.

(5) Where the goods seized under sub-section (1) of section 29 of the Standards Act are not subject to speedy or natural decay the Inspector may retain the package for the purpose of prosecution under this Act after giving the trader or his agent or the other person (who has committed the offence) a notice of such seizure.

(6) The goods referred under sub-rule (4) which are not to be the subject of proceedings in a Court be so dealt with as prescribed below:—

The goods referred to under sub-rule (4) which are not to be the subject of proceedings in a court, shall after the expiry of sixty days of its seizure, be so dealt with as the Controller may be special order direct.

**19. Qualifications of Inspectors.**—(1) No person shall be appointed as Inspector, unless he,—

(a) is a graduate of a recognized University in Science (with Physics as one of the subjects), technology or engineering, or holds a recognized diploma in engineering; and

(b) is able to speak, read and write Hindi.

(2) Nothing in sub-rule (1) shall apply to person who have been working as Inspectors or are eligible for promotion as Inspectors before the commencement of these rules.

(3) The person appointed to the post of Inspector shall have successfully to complete the basic training course at the Indian Institute of Legal Metrology established by the Central Government under section 76 of the Standards Act before he is considered for confirmation to the post.

**20. Provisions of Working standards, equipment etc. to the Inspector.**—(1) Every Inspector shall be provided with working standards, working standard balances and such other equipment including weighing and measuring devices as may be approved by the Controller from time to time.

(2) Every Inspector shall be provided with such dies, punches and such other equipment as may be necessary for affixing the verification stamp, the design and number of which are to be approved by the Controller.

(3) Every Inspector shall be provided\* with punches of suitable sizes of eight-pointed stars shown below for obliterating stamps.

**21. Provisions relating to use of weights, measures etc.**—(1) Every person using a beam scale in any transactions in his premises shall suspended the same to a stand or chain by a hook :

Provided that this sub-rule shall not apply to itinerant vendors.

(2) Every weight or measure shall be used in a clean condition and in proper lighting arrangement.

(3) Any weight or measure which has been verified and stamped in situ shall not be dismantled and removed from its original site without intimation to the Controller or other person authorised by him in this behalf.

(4) To ensure a proper check of the accuracy of a weighing instrument, the user shall keep at the site of each weighing instrument duly verified and stamped weights equal to one tenth of the capacity of the instruments or one tonne, whichever is less :

Provided that the Controller may specify the total number of verified and stamped weights to be maintained in trade premises where the number of weighing instruments is more than one.

(5) To ensure proper delivery of the petrol/diesel pumps, the retail dealer of the pump shall keep a verified 5 litre capacity measure in his premises and check the out put from the pump every day to ensure its correct delivery. In case of any short delivery the dealer shall stop the delivery through the pump immediately and inform the Inspector or authorized officer to re-calibrate the pump.

**22. Certificate of Verification to be exhibited.**—The person to whom a certificate of verification is issued shall exhibit the same in a conspicuous place in the premises where the weights, measures or weighing or measuring instruments, to which the certificate relates, are used :

Provided that in the case of an itinerant vendor, the certificate shall be kept by him on his person :

Provided further that in the case of a vehicles tank, the certificate of verification shall be kept with the Vehicle.

**23. Penalty for contravention of rules.**—Who ever contravenes any provision of these rules, for the contravention of which no punishment has been separately provided for in the Act, shall be punished with fine which may extend to one thousand rupees.

**24. Form of appeal.**—(1) Every appeal under the Act and these rules shall be preferred in the Form set out in schedule X and shall be accompanied by a copy of the order appealed against.

(2) A court fee label of rupees two shall be affixed on the appeal petition.

**25. Repeal and savings.**—The Himachal Pradesh Weights and Measures (Enforcement) Rules, 1988 are hereby repealed :

Provided that any directions or order given or any action taken under the rules so repealed shall be deemed to have given or taken under the corresponding provisions of these rules.

#### SCHEDULE-I (See rule 10)

#### EXCEPTIONS REFERRED TO IN RULE 10

1. The following commodities may be sold by weight, measure or number as shown against the commodity :—

TABLE

Sl. No.	Commodity	Whether declaration to be expressed in terms of weights, measure or number or two or more of them
1	2	3
1. Aerosol products	.. ..	Weight
2. Acids in liquid form	.. ..	Weight or volume.

1	2	3
3.	Compressed or liquified gas (but not liquified pertoleum gas) .. ..	Weights and equivalent volume at stated temperature and pressure.
4.	Butter (incl. penaut butter), Cheese Curd, Ghee .. ..	Weight
5.	Electric cables .. ..	Length or weight
6.	Electric wire .. ..	Length or weight
7.	Fencing wire .. ..	Length or weight
8.	Hair oil, unperfumed .. ..	Weight
9.	Fruits and Vegetables .. ..	Number or weight
10.	Furnance oil .. ..	Weight or volume
11.	Linseed oil and other vegetable oils .. ..	Weight
12.	Heavy residual fuel oil .. ..	Weight
13.	Industrial diesel fuel .. ..	Volume
14.	Honey, malt extract, golden syrup treacle..	Weight
15.	Ice cream and other similar frozen products .. ..	Weight or volume
16.	Liquid chemicals .. ..	Weight or volume
17.	Liquid petroleum gas .. ..	Weight
18.	Nails, wood screws .. ..	Number or weight
19.	Paint (other than paste paints or solid paint), Varnish and Varnish Stains, Enamels .. ..	Volume
20.	Papad .. ..	Number or weight
21.	Paste paint, solid paint .. ..	Weight
22.	Rassogulla, Gulabjamun and other sweet preparations .. ..	Weight
23.	Ready made garmants .. ..	Number and size
24.	Sauce, all kinds .. ..	Weight
25.	Tyres and tubes .. ..	Number
26.	Yarn .. ..	Weight or length of yarn.

SCHEDULE II-A

[See rule 11 (1)]

FORM—LM 1

[Application Form for License as Manufacturer of Weights, Measures under the Himachal Pradesh Standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 2003].

To

To be filled by the applicants

Comments of the  
Inspecting Officers  
3

1.

2

1. Name of the manufacturing concern for.. which licence is desired.

- | 1   | 2  | 3  |
|-----|--|----|
| 2.  | Complete address of the concern. Whether premises are owned/rented/ taken on lease, duly supported by documents.   | .. |
| 3.  | Date of establishment of workshop/factory.   | .. |
| 4.  | Name(s) and address(s) alongwith their father's/husband's name of proprietor(s) and/or Partners and Managing Director(s) in the case of Limited Company. | .. |
| 5.  | The date and current registration number of factory/shop/establishment/Municipal Trade Licence.  | .. |
| 6.  | Nature of manufacturing activities at present.   | .. |
| 7.  | The type of weights and Measures proposed to be manufactured viz :—  | .. |
|     | (i) Weights  | .. |
|     | (ii) Measures  | .. |
|     | (iii) Weighing Instruments   | .. |
|     | (iv) Measuring Instruments with details in each case.  | .. |
| 8.  | The number of persons employed/ proposed to be employed :  |    |
|     | (I) Skilled  | .. |
|     | (II) Semi skilled  | .. |
|     | (III) Unskilled  | .. |
|     | (IV) Specialist trained in the line.   | .. |
| 9.  | The monogram or trade mark intended to be Imprinted on weights and Measures to be manufactured.  | .. |
| 10. | Details of mechinerv, tolls accessories. owned and used for manufacturing weights measures etc.  | .. |
| 11. | Details of foundary/workshop facilities arranged, whether ownership, long term lease etc.  | .. |
| 12. | Facilites of steel casting and hardness testing of vital parts.  | .. |
| 13. | Availability of electric energy  | .. |
| 14. | Details of loan received from Government or Financial Institution. if so, give details?  | .. |
| 15. | Name of bankers, if any ?  |    |
| 16. | Sales Tax Registration Number/CST Numbers/Professional Tax registration Number/IT Number.  | .. |
| 17. | Have you applied previously for a manufacturer's licence? If so, when and with what results ?  | .. |



1

2

3

18. (a) Whether the item(s) proposed to be ..  
manufactured will be sold with in the  
State or outside the State of both.
- (b) Details of Model Approval ..  
received from Government of India : or  
When can you produce for inspection  
samples of your products for which  
license is desired -?

**To be certified by the applicant**

Certified that I/We have read the Standards of Weights and Measures Act, 1976, the Standards of Weights and Measures (Enforcement) Act, 1985 and the Himachal Pradesh Standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 2003 and agree to abide by the same and also the administrative orders and instructions issued or to be issued thereunder.

I/We agree to deposit the scheduled licence fees with Government as soon as required to do so by the Licensing Authority.

All the information furnished above is true to the best of my/our knowledge.

Place .....

Date .....

*Signature and Designation.*

**To be filled in by Departmental Officer of the State Government**

Date of receipt of application :

Serial Number of application :

Date of inspection :

Recommendation of Inspecting Officer :

Place . . . . .

Date . . . . .

*Signature and Designation of Inspecting  
Officer*

**Final orders of Licensing Authority**

Licence granted/refused :

Licence Number :

Valid till :

Place .....

Date .....

*Signature and Designation.*

## SCHEDULE-II—A

[See rule 11 (1)]

## FORM—LR-1

[Application Form for License as Repairers of Weights, Measures under the Himachal Pradesh Standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 2003]

To	To be filled by the applicants	Comments of the Inspecting Officers 3
1.	2	3
1. Name of the repairing concern seeking the licence.		
2. Complete address of the workshop.		
3. (a) Whether premises are owned/rented/ taken on lease/duly supported by documents.		
(b) Date of establishment		
4. Name(s) and address(s) alongwith father's/ husband's name of proprietor(s) and/or Partners and Managing Director(s) in the case of Limited Company.		
5. Number and date of shop/establishment/- current Municipal Trade Licence.		
6. Professional Tax/IT Tax registration Number.		
7. The type of weights and measures proposed to be repaired.		
8. Area in which you wish to operate		
9. Previous experience in the line		
10. Number of skilled staff employed or proposed to be employed:		
(a) Skilled		
(b) Semi-skilled.		
(c) Unskilled.		
(d) Employees trained in the line.		
11. Details of machinery/tools/accessories available.		
12. Availability of electric energy		
13. Have you sufficient stock of loan/test weights etc ? Give details.		
14. Have you applied previously for repairer's licence ? If so, when and with what results ?		

**To be certified by the applicants**

Certified that I/We have read the Standards of Weights & Measures Act, 1976, the Standards of Weights and Measures (Enforcement) Act, 1985 and the Himachal Pradesh Standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 2003 and agree to abide by the same and also the administrative orders and instructions issued or to be issued thereunder.

I/We agree to deposit the scheduled licence fees and security deposit with Government as soon as required to do so by the Licensing Authority.

All the information furnished above is true to the best of my/our knowledge.

*Signature and Designation.*

Place.....

Date.....

**To be filled in by Departmental Officer of the State Government**

Date of receipt of application :  
Serial number of application :  
Date of Inspection :  
Recommendation of Inspecting Officer :

Place.....

*Signature and Designation  
of Inspecting Officer.*

Date.....

**Final orders of Licensing Authority**

Licence granted/refused :  
Licence Number.  
Valid till :

Place.....

*Signature and Designation.*

Date.....

**SCHEDULE-I—A**  
[See rule 11(1)]

**FORM—LD-1**

[Application Form for License as Dealers in Weights & Measures under the Himachal Pradesh Standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 2003].

To

To be filled by  
the applicants  
2

Comments of the  
Inspecting Officer  
3

1

1. Name of the establishment/shop/person  
seeking the licence ..

- | 1  | 2  | 3  |
|----|--|----|
| 2. | (a) Complete address of the establishment/ shop/person.  | .. |
|    | (b) Whether the premises are owned/rented/ taken on Lease/duly supported by documents.   | .. |
| 3. | Date of establishment  | .. |
| 4. | Name (s) and address(s) alongwith father/ husband's name of proprietor(s) and/or Partners and Managing Director(s) in the case of Limited Company.   | .. |
| 5. | Number and date of Registration Number of current shop/establishment/Municipal Trade Licence.  | .. |
| 6. | Categories of weights and measures sold/ proposed to be sold at present.   | .. |
| 7. | Registration Number of CST/Sales Tax/ professional Tax/Income tax :  | .. |
| 8. | Do you intend to import weights etc. from places outside the State/Country ? If so, indicate sources of supply:<br>(Give details of manufacturer's trade mark/ monogram and his licence number). | .. |
| 9. | Have you applied previously for a dealer's licence, either in this State or elsewhere ?<br>If so, give details ?   | .. |

### To be certified by the applicant

Certified that I/We have read the Standards of Weights and Measures Act, 1976, the Standards of Weights & Measures (Enforcement) Act, 1985 and the Himachal Pradesh Standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 2003 and agree to abide by the same and also the administrative orders and instruction issued or to be issued thereunder.

I/We agree to deposit the scheduled licence fees with Government as soon as required to do so by the Licensing Authority.

All the informations furnished above are true to the best of my our knowledge.

Place.....

*Signature and Designation.*

Date.....

### To be filled in by Departmental Officer of the State Government

Date of receipt of application :

Serial Number of application :

Date of Inspection :

Recommendation of Inspecting Officer :

Place.....

*Signature and Designation of  
Inspecting Officer.*

Date.....

**Final orders of Licensing Authority**

Licence granted/refused :  
Licence Number :  
Valid till :

Place.....

*Signature and Designation*

Date.....

**SCHEDULE-II—B**

**[See rule 11(2)]**

**FORM—LM-2**

[Application for renewal of License as Manufacturer of Weights, Measures under the Himachal Pradesh standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 2003.]

1.

To	To be filled by the applicants	Comments of the Inspecting Officer
1	2	3

1. Name and complete address of the manufacturing concern for which renewal of licence is desired. ..

2. Manufacturing Licence No.

3. Name(s) and address(s) alongwith father's/ husband's name of proprietor(s) and partners and Managing Director(s) in the case of Limited Company : ..

4. (a) Type of weights and measures which are manufactured as per licence granted. ..

(b) Do you propose any change ..

5. The monogram or trade marks used on weights and measure manufactured by you : ..

6. Details of workshop facilities available ..

7. Details of production and sales in the last 5 years. ..

8. Number and date of shop/establishment Registration number. ..

9. Registration number of Sales Tax/CST/ Professional Tax/Income Tax. ..

**To be certified by the applicant**

Certified that I/We have read the Standards of Weights & Measures Act, 1976 the Standards of Weights and Measures (Enforcement) Act, 1985 and the Himachal Pradesh Standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 2003 and agree to abide by the same and also the administrative orders and instructions issued or to be issued thereunder.

I/We have deposited the scheduled licence fees of Rs.....(Rupees.....) to the Sub-Treasury/Bank on.....and the original challan is enclosed.

All the information furnished above are true to the best of my/our knowledge.

Place.....

*Signature and Designation.*

Date.....

**SCHEDULE-II—B**

[See rule 11 (2)]

**FORM—LR-2**

[Application for renewal of Licence as Repairers of Weights, Measures under the Himachal Pradesh Standards of Weights & Measures (Enforcement) Rule, 2003].

To	To be filled by the applicants	Comments of the Inspecting Officer
1	2	3
1. Name and complete address of the repairing concern/person seeking renewal of the Licence.		
2. Repairer's Licence Number		
3. Name(s) and address(s) alongwith father's/ husband's name of proprietors(s) and/or Partners and Managing Director(s) in the case of Limited Company.		
4. Registration Number and date of current shop/establishment/ Municipal Trade Licence.		
5. Registration number of Sales Tax/Profession Tax/ Income Tax.		
6. (a) The type of weights and measures repaired as per Licence granted.		
(b) Do you propose any change		
7. Details of repair works done in the last 5 years.		
8. Area in which you are operating		
9. Have you sufficient stock of loan/test weights etc ?		
10. Please give details with particulars of stamping.		

**To be certified by the applicant**

Certified that I/We have read the Standards of Weights and Measures Act, 1976, the Standards of Weights and Measures (Enforcement) Act, 1985 and the Himachal Pradesh Standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 2003 and agree to abide by the same and also the administrative orders and instructions issued or to be issued thereunder.

I/We have deposited the scheduled licence fees of Rs. ....  
(Rupees.....) to the Sub-Treasury/Bank on.....  
and the original challan is enclosed.

All the information furnished above are true to the best of my/our knowledge.

Place.....

*Signature and Designation.*

Date.....

**SCHEDULE-II--B**

[See rule 11(2)]

**FORM—LD-2**

[Application for renewal of the Licence as Dealers in Weights, Measures under the Himachal Pradesh Standards of Weights & Measures (Enforcement) Rules, 2003].

To	To be filled by the applicants	Comments of the Inspecting Officer
1	2	3
1. Name of the establishment/Shop/Person Seeking the renewal of licence.	..	
2. Dealer's Licence Number	..	
3. Date of establishment	..	
4. Name(s) and address(s) alongwith father's/ husband's name, of proprietor(s) and/or partners and Managing Director(s) in the case of limited company.	..	
5. Registration Number and date of Shop/ establishment/Current Municipal Trade Licence.	..	
6. Categories of weights and measures sold at present.	..	
7. Registration Number of CST/Sales Tax/ Professional Tax/Income Tax.	..	
8. Details of sales done in the last 5 years:	..	
9. Are you intending to import weights and measures etc. from places outside the State/Country. If so, indicate sources of supply from the State(s)/ Country(s) (Give details of manufacturer's trade mark/ monogram and his licence number).	..	

## To be certified by the applicant

Certified that I/We have read the Standards of Weights and Measures Act, 1976, the Standards of Weights & Measures (Enforcement) Act, 1985 and the Himachal Pradesh Standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 2003 and agree to abide by the same and also the administrative orders and instructions issued or to be issued thereunder.

I/We have deposited the scheduled licensee fees of Rs. .... }  
(Rupees..... ) to the Sub-Treasury/Bank on .....  
and the original challan is enclosed.

All the information furnished above are true to the best of my/our knowledge.

Place.....

*Signature and Designation.*

Date.....

SCHEDULE-III  
[See rule 11 (3)]

LICENSING FORM

FORM—LM-3

Office of the Controller of Legal Metrology

LICENCE TO MANUFACTURE WEIGHTS, MEASURES, WEIGHING AND  
MEASURING INSTRUMENTS

Licence No.....

Year.....

(1) The Controller of Legal Metrology, hereby grants to (Name and address of party or parties) :

A licence to manufacture the following—

(include details of the types of weights, measures, weighing instruments or measuring instruments that are licenced to be manufactured by the party).

(2) The Licence is valid for the party named above in respect of this workshop located at.....

(3) This licence is valid from 1st December to 31st December.....

(4) The manufacturer shall comply with the conditions noted below. If he fails to comply with any one of these his licence is liable to be cancelled.

(5) The trade mark monogram being used by the manufacturer is as under :—

*(Signature)*

(Seal).

*Controller of Legal Metrology.*

Date .....

Place .....

*Note.*—In the case of firms, its name with the names of all persons having any interest in the business should be given in paragraph 1.



## CONDITIONS OF LICENCE

1. The person in whose favour this licence is issued shall :—
  - (a) Comply with all the relevant provisions of the Act and Rules for the time being in force ;
  - (b) Not encourage or countenance any infringement of the provisions of the Act, or the Rules for the time being in force.
  - (c) Exhibit this licence in some conspicuous part of the premises to which it relates;
  - (d) Comply with any general or special directions that may be given by the Controller of Legal Metrology ;
  - (e) Surrender the Licence in the event of closure of business and/or cancellation of Licence ;
  - (f) Present the weights, measures, weighing or measuring instruments, as the case may be, manufactured and meant for use within the State to the Inspector for verification and stamping before sale ;
  - (g) Present the weights, measures, weighing or measuring instruments, as the case may be, manufactured and meant for use outside the State and covered under the First schedule of the Inter State Verification and Stamping Rules, 1987 to the Inspector for verification and stamping before sale ; and
  - (h) Submit the application for renewal of this licence, as required under the rules before atleast thirty days of the date of expiry of the validity of the licence.
2. Every condition prescribed after the issue of this licence shall, if notified in the Official Gazette be binding on the persons to whom the licence has been granted.

## RENEWAL ENTRIES

Current No. ....	Date.....	Current No. ....	Date.....
Renewed for .....	Controller	Renewed for .....	Controller
(Seal)	of Legal Metrology.	(Seal)	of Legal Metrology
Current No. ....	Date .....	Current No. ....	Date .....
(Seal)	Controller	(Seal)	Controller
	of Legal Metrology.		of Legal Metrology.
Current No. ....	Date .....	Current No. ....	Date.....
(Seal)	Controller	(Seal)	Controller
	of Legal Metrology.		of Legal Metrology.

## SCHEDULE-III

[See rule 11 (3)]

## LICENSING FORMS FORM—LR-3

### Office of the Controller of Legal Metrology LICENCE TO REPAIR WEIGHTS, MEASURES, WEIGHING INSTRUMENTS OR MEASURING INSTRUMENTS

Licence No. .... Year .....

- (1) The Controller of Legal Metrology hereby grants to (Name and address of party or parties) a licence to repair the following :—
  - (include details of the types of weights, measures, weighing instruments or measuring instruments that are licenced to be repaired by the party).

- (2) The licence is valid for the party named above in respect of his workshop located at .....
- (3) This licence is valid from ..... to 31st December, .....
- (4) The repairer shall comply with the conditions noted below if he fails to comply with any one of these his licence is liable to be cancelled.
- (5) The party is licenced to repair weights, measures, weighing and measuring instruments in the areas mentioned below:—

(Seal)

(Signature).  
Controller of Legal Metrology.

Date .....

Place .....

*Note.*—In the case of firms its name with the names of all persons having any interest in the business should be given in paragraph (1).

### CONDITIONS OF LICENCE

1. The person in whose favour this licence is issued shall:—

- (a) Comply with all the relevant provisions of the Act and Rules for the time being in force.
- (b) Not encourage or countenance any infringement of the provisions of the Act, or the Rules for the time being in force.
- (c) Exhibit this licence in some conspicuous part of the premises to which it relates.
- (d) Comply with any general or special directions that may be given by the Controller of Legal Metrology.
- (e) Surrender the licence in the event of closure of business and/ or cancellation of Licence :
- (f) (i) Present the weights, measures, weighing or measuring instruments as the case may be, duly repaired to the Inspector for undertaking verification and stamping as specified in rule 14 (1), before delivery to the user ;  
(ii) In the case of weights, measures, weighing or measuring instruments, if they are serviced/ repaired before the date on which the verification falls due and where in the process the verification stamp of the Inspector is defaced, removed or broken they shall be presented duly repaired to the Inspector for re-verification and stamping before delivery to the user.
- (g) Submit the application for renewal of this licence, as required under the rules before atleast thirty days of the date of expiry of the validity of the licence.

2. Every condition prescribed after the issues of this licence shall, if notified in the official Gazette, be binding on the persons to whom the licence has been granted.

### RENEWAL ENTRIES

Current No. .... date ..... Current No. .... Date .....

Renewed for ..... Renewed for .....

(Seal)

Controller  
of Legal Metrology.

(Seal)

Controller  
of Legal Metrology

SCHEDULE-III

[See rule 11(3)]

LICENCING FORM

FORM- LD-3

Office of the Controller of Legal Metrology

Licence to Dealer in Weights, Measures, Weighting Instruments of Measuring Instruments

Licence No.....

Year.....

(1) The Controller of Legal Metrology hereby grants to (Name and address of party or parties) a licence to deal in the following (indicate details of the types of weights and measures, weighing or measuring instruments that are licenced to be dealt with by party).

(2) The licence is valid for the party named above in respect of his premises located at.....

(3) This licence is valid from.....to 31st December, 200....

(4) The dealer shall comply with conditions noted below. If he fails to comply with any one of those, his licence is liable to be cancelled.

(Seal)

(Signature)  
Controller of Legal Metrology.

Date.....

Place.....

*Note.*—In the case of firm its name with the names of all persons having any interest in the business should be given in paragraph (1).

CONDITIONS OF LICENCE

1. The person in whose favour this licence is issued shall:—

- (a) Comply with all the relevant provisions of the Act and Rules for the time being in force ;
- (b) Not encourage or countenance any infringement of the provisions of the Act or the Rule for the time being in force ;
- (c) Exhibit this licence in some conspicuous part of the premises to which it relates ;
- (d) Comply with any general or special directions that may be given by the Controller of Legal Metrology ;
- (e) Surrender the licence in the event of closure of business and/or cancellation of Licence ;
- (f) Submit the application for renewal of this licence, as required under the rules before atleast thirty days of the date of expiry of the validity of licence ;
- (g) Not sell, or offer, expose or possess for sale any non-standard weight or measure.

2. Every condition prescribed after the issue of this licence shall, if notified in the Official Gazette be binding on the persons/person to whom the licence has been granted.

### RENEWAL ENTRIES

Current No.....Date..... Current No.....Date.....  
Renewed for..... Renewed for.....

(Seal) *Controller of Legal Metrology.* (Seal) *Controller of Legal Metrology.*

Current No.....Date..... Current No.....Date.....  
Renewed for..... Renewed for.....

(Seal) *Controller of Legal Metrology.* (Seal) *Controller of Legal Metrology.*

Current No.....Date..... Current No.....Date.....  
Renewed for..... Renewed for.....

(Seal) *Controller of Legal Metrology* (Seal) *Controller of Legal Metrology.*

### SCHEDULE-IV

[See rule 11 (4) & (5)]

#### Licencing and Renewal Fees for manufacturers, repairers or dealers of weights and measures

Manufacturers	Rs. 500/- per year
Repairer	Rs. 100/- per year
Dealer	Rs. 100/- per year

### SCHEDULE—IV-A

(See rule 11-A)

Fee for alteration of Licence :	Rs. 50.00.
Fee for the issue of duplicate licence :	Rs. 10.00

**SCHEDULE-V**

[See rule 11(7)]

**REGISTER OF LICENSED MANUFACTURERS/REPAIRS/DEALERS IN WEIGHTS, MEASURES, WEIGHING INSTRUMENTS/MEASURING INSTRUMENTS**

Office of :

Licence Number	Date of issue/renewal	Name of complete address of the manufacturer/repairer/dealer	Place where workshop/factory is situated	Articles to be manufactured/ repaired/sold
1	2	3	4	5

Trade mark/ monogram being used	Orders regarding cancellation of licence	Result of Appeal	Signature of Competent authority	Remarks
6	7	8	9	10

*Note.*—Column (4) does not apply to dealers. Column (6) does not apply to repairers and dealers.

**SCHEDULE-VI**

[See rule 11(8)]

**Security deposit to be made by licence repairs**

Repair of Weights and Measures excluding weighing and measuring instruments.	Rs. 2500
Repairer of Weights and Measures including weighing and measuring instruments.	Rs. 5000

## SCHEDULE-VII

(See rule 12)

## FORM—LM-4

REGISTER TO BE MAINTAINED BY THE MANUFACTURER OF  
WEIGHTS AND MEASURES

1. Name and address of the manufacturer :
2. Description of the weight or measure :
3. (i) No. of the licence ;  
(ii) Date on which the licence was issued ;  
(iii) Period of validity of the licence : 1
4. Particular of order, if any, suspending or revoking the licence :

Sl. No.	Month	unsold stock from pre-vious month	Quantity manufactured during the month	Total 3+4	Sold within the State	
					No. of items sold	Despatch voucher No. & date
1	2	3	4	5	6	7

## Sold outside the State

Name of the State	No. of the items sold	Despatch voucher No. & Date	Total sold (6+9)	Balance (5-11)	Remarks
8	9	10	11	12	13

## SCHEDULE-VII

(See rule 12)

## FORM—LR-4

## Register to be Maintained by the Repairer in respect of Weights, Measures

Date of Licencing.....

Licence No.....

Sl. No.	Date, name & address of the Repairer	Name of the user from whom received	Items & their No. booked for repair	Receipt No. & date of issue to, the user
1	2	3	4	5

Amount of repairing charges 6	Amount of verification fee 7	Total amount charged 8	Date of return to the user 9	Remarks 10
----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	---------------------------------	---------------

SCHEDULE-VII

(See rule 12)

FORM—LD-4

REGISTER TO BE MAINTAINED BY DEALER IN WEIGHTS AND MEASURES

1. Name and address of the dealer:
2. Description of the weight or measured:
3. (i) Licence No.  
(ii) Date on which the licence was issued:  
(iii) Period of validity of licence.
4. Particulars of order, if any suspending or revoking the licence :
5. Category of weight or measure :  
(Category A or B)

Sl. No.	Month	Unsold stock from the previous month	Brought from within the State during the month	Brought from outside the State during the month	Total (3+4+5)
1	2	3	4	5	6

Sold within the State		Sold outside the State			Total (7+9)	Balance (6—12)	Remarks
No. of items sold	Despatch vouchers No. and date	No. of items sold	Despatch voucher No. and date	Name of the State			
7	8	9	10	11	12	13	14

## SCHEDULE-VIII

[See rule 15 (3)]

CERTIFICATE OF VERIFICATION OFFICE OF THE CONTROLLER OF  
LEGAL METROLOGY

Name of Inspector..... No. .... Standards of  
Weights & Measures Enforcement Act, 1985.

I hereby certify that I have this day verified and stamped/rejected the under mentioned  
weights, measures etc., belonging to .....locality .....  
Trader No. .... under the above Act.

Quantity	Denomination		Weighing instruments			
	Weights	Measures	Capacity	Class	Manu- facturer	Type
1	2	3	4	5	6	7

Measuring Instruments	Verification Fee		Carriage conveyance adjusting charges etc.	
	Rs.	P.	Rs.	P.
8	9		10	

Repaired by

Total Rs.....Deposited vide  
Treasury Receipt

..... (Signature)  
Next verification due on .....

No..... dated .....

Inspector

Foot Note :

In the case of rejected weights, Measures, etc. the Inspector shall give separate certi-  
ficate of rejection, mentioning the reasons for rejection, against each item .



' SCHEDULE-IX

(See rule 14 and 16)

Fees payable for Verification and stamping of weights, Measures and Weighing and Measuring Instruments.

Items 1	Recommended fee for adoption for each piece in rupees 2
1. (a) Bullion Weights :	
20 Kg.	20.00
10 "	20.00
5 "	15.00
2 "	15.00
1 "	15.00
500 g.	10.00
200 "	10.00
100 "	10.00
50 "	10.00
20 "	10.00
10 "	10.00
5 "	10.00
2 "	10.00
1 "	10.00
500 mg.	10.00
200 "	10.00
100 "	10.00
50 "	10.00
20 "	10.00
10 "	10.00
5 "	10.00
2 "	10.00
1 "	10.00
(b) Brass Weights (Other than Bullion) ;	
1 Kg.	5.00
500 g.	3.00
200 "	3.00
100 "	3.00
50 "	3.00
20 "	3.00
10 "	3.00
5 "	3.00
2 "	3.00
1 "	3.00
(c) Sheet Metal weights (Other than Bullion) :	
500 mg.	3.00
200 "	3.00

1	2
100 mg.	3.00
50 "	3.00
20 "	3.00
10 "	3.00
5 "	3.00
2 "	3.00
1 "	3.00

(d) *Iron and Steel Weights :*

50 Kg.	10.00
20 "	10.00
10 "	10.00
5 "	10.00
2 "	10.00
1 "	10.00
500 g.	3.00
200 "	3.00
100 "	3.00
50 "	3.00

(e) *Carat Weights :*

500 c.	10.00
200 "	10.00
100 "	10.00
50 "	10.00
20 "	10.00
10 "	10.00
5 "	10.00
2 "	10.00
1 "	10.00
50/100 c.	10.00
20/100 "	10.00
10/100 "	10.00
5/100 "	10.00
2/100 "	10.00
1/100 "	10.00
0.5/100 "	10.00

2. *Capacity Measures :*

100 Ltr. and above

Rs. 20/- for the 1st 100 litre  
plus Rs. 5/- for every additional  
100 litre or part thereof subject  
to maximum of Rs. 5000/-.

50 Ltr.	20.00
20 "	10.00
10 "	10.00
5 "	5.00
2 "	5.00
1 "	5.00

1	2
500 ml.	5.00
200 "	5.00
100 "	5.00
50 "	5.00
20 "	5.00
10 "	3.00
5 "	3.00
2 "	3.00
1 "	3.00
18.5 l	Omit.

### 3. Length Measures :

#### (a) Non flexible :

2 m	5.00
1 "	5.00
0.5 "	5.00
1 m graduated at every cm	10.00
0.5 m graduated at every cm	10.00

#### (b) Fabrics or Plastics tape ;

10 m and above	Rs. 6/- for the 1st 10 metres plus Rs. 2/- for every additional 5 metres.
5 "	5.00
3 "	5.00
2 "	5.00
1.5 "	5.00
1 "	5.00
0.5 "	5.00

#### (c) Woven :

50 m	Rs. 10/- for the 1st 10 metres. Plus Rs. 5/- for every additional 5 metre.
30 "	-do-
20 "	-do-
15 "	-do-
10 "	-do-
5 "	5.00
2 "	5.00

#### (d) Steel tapes :

50 m	Rs. 10/- for 1st 10 metres. Plus Rs. 5/- for every additional 5 metres.
30 "	-do-
20 "	-do-
10 "	-do-

1	2
5 m	5.00
4 "	5.00
3 "	5.00
2 "	5.00
1.5 "	5.00
1 "	5.00
0.5 "	5.00

(e) *Folding Scales :*

1 m	5.00
0.5 "	5.00

(f) *Surveying Chains :*

30 m	30.00
20 "	30.00

4. *Non-Automatic weighing instruments—Mechanical (analogue indication) belonging to ordinary and medium accuracy class.*

400 t	2000.00
300 "	1500.00
200 "	1500.00
150 "	1000.00
100 "	1000.00
80 "	1000.00
60 "	1000.00
50 "	1000.00
40 "	1000.00
30 "	1000.00
25 "	1000.00
20 "	1000.00
15 "	1000.00
10 "	500.00
5 "	250.00
3 "	200.00
2 "	200.00
1500 Kg.	150.00
1000 "	150.00
500 "	150.00
300 "	100.00
250 "	100.00
200 "	50.00
150 "	50.00
100 "	50.00
50 "	50.00
30 "	50.00
25 "	30.00
20 "	30.00
15 "	20.00
10 "	20.00
5 "	20.00

1	2
3 Kg.	20.00
2 "	20.00
1 "	20.00
500 g. & below	10.00
Person Weighing machine excluding bath room scales	100.00

5. *Beam Scale (Classes A & B) :*

200 Kg.	200.00
100 "	150.00
50 "	120.00
20 "	120.00
10 "	100.00
5 "	80.00
2 "	80.00
1 "	80.00
500 g. & below	50.00

6. *Beam Scales (Classes C & D) :*

1000 Kg.	100.00
500 "	100.00
300 "	100.00
250 "	50.00
100 "	50.00
50 "	15.00
20 "	15.00
10 "	15.00
5 "	10.00
2 "	10.00
1 "	10.00
500 g. & below	5.00

*Weighing Instrument of High accuracy class and Special Accuracy both Mechanical and Electronic.*

Exceeding 50t	1500.00
Not exceed 50t } but exceed 10t }	1000.00
Not exceed 10t } but exceed 1t }	500.00
Not exceed 1t } but exceed 50 Kg. }	300.00
Not exceed 50 Kg. } but exceed 10t }	200.00
Not exceed 10t	120.00

1

2

8. *Automatic Weighing Machines :*

Exceeding 10 t	1000.00
Not exceed 10 t but exceed 1 t	500.00
Not exceed 1 t but exceed 50 Kg.	250.00
Not exceed 50 Kg. but exceed 10 "	150.00
Not exceed 10 Kg.	100.00

9. *Totalizing Machines :*

(a) Independent machine	1000.00
(b) As additional machine	500.00

10. *Volumetric Measuring Instruments :*

(a) Dispensing pumps each pump	500.00
(b) Totalising counters	250.00
(c) Other instruments exceeding 100 litres	Rs. 250.00 for the 1st 100 litre. plus Rs. 150/-for every additional 100 litres or part thereof, subject of a maximum of Rs. 5000.00
Not exceed 100 l	200.00
but exceed 50 l	
Not exceed 50 l	150.00
but exceed 20 l	
Not exceed 20 l	100.00

11. *Flow Meters :*

Flow rate upto 100 litre/min	1000.00
Above 100 litre but upto 500 litre/min	2000.00
Above 500 litre/min	5000.00

12. *Linear Measuring Instruments :*

Taxi meters and Autorikshaw Meters	50.00
Other meters	Rs. 25/-for the 1st 1000m or part thereof plus Rs. 5/-for every additional 100m or part thereof subject to maximum of Rs. 150/-

13. Clinical Thermometer	2.00
14. Water Meter	25.00
15. Electricity meter	Omit

1	2
16. <i>Kitchen scale</i> :	
500 g.	10.00
1 Kg.	10.00
2 "	10.00
5 "	10.00
10 "	10.00
17- <i>Tubular balance</i> :	
1 Kg.	10.00
5 "	10.00
10 "	10.00
20 "	10.00
50 "	10.00
18. <i>Bathroom Scales</i> :	
120 Kg. and above	50.00
19. <i>Baby cum Child</i> :	
Weighing scale	20.00
20. <i>Peg Measure</i> :	
30 ml.	20.00
60 "	20.00
100 "	20.00
21. <i>Electronic Weighing Instrument Medium and Ordinary accuracy</i> :	
400 t	2000.00
300 "	1500.00
200 "	1500.00
150 "	1000.00
100 "	1000.00
80 "	1000.00
60 "	1000.00
50 "	1000.00
40 "	1000.00
30 "	1000.00
25 "	1000.00
20 "	1000.00
15 "	1000.00
10 "	250.00
5 "	250.00
3 "	200.00
2 "	200.00
1500 Kg.	150.00
1000 "	150.00
500 "	150.00

1	2
300 Kg.	100.00
250 "	100.00
200 "	100.00
150 "	100.00
100 "	100.00
50 "	100.00
30 "	100.00
25 "	100.00
20 "	50.00
15 "	50.00
10 "	50.00
5 "	50.00
3 "	50.00
2 "	50.00
1 "	50.00
500 g and below	50.00

## SCHEDULE-X

[See rule 24 (1)]

Form of appeal against an order of an Inspector/Assistant Controller/Deputy Controller/Controller.

1. Name and address of the appellant.
2. No. and date of the order of the Inspector/Assistant Controller/Deputy Controller/Controller of Legal Metrology against which the appeal is preferred (enclose copy of the order).
3. Whether the appellant desired to be heard in person or through an authorized representative.
4. Grounds of appeal.

By order,

AVAY SHUKLA,  
Principal Secretary (F, CS & CA).